

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista



21.6.2018

Päivitystiedot:

VERSIO	NIMI	PVM
Luonnos	Pekka Kaikkonen	21.6.2018
Hyväksynyt	Marko Korhonen	26.6.2018 § 58
Päivitys	Pekka Kaikkonen	12.2.2020

Dynasty 117/07.01.01/2018

21.6.2018

Sisällys

1	Yleistä.....	4
2	Rekisterinpitäjä:.....	4
3	Tietosuojavastaava:	4
4	Tietojen käsittelijä	4
5	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	4
6	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet	4
7	Henkilötietoja ovat kaikki sellaiset tiedot, joista henkilön voi tunnistaa	5
8	Henkilötietojen säännönmukaiset lähteet	5
9	Henkilötietovarannot	6
10	Tietojen luovuttaminen	6
11	Tietosuojaperiaatteet	6
12	Tarkastusoikeus	7
13	Muut oikeudet	7
14	Rekisteröidyn oikeusturva	7

21.6.2018

21.6.2018

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679, ”Yleinen tietosuoja-asetuksen” ja **Tietosuojalain (5.12.2019/1050) henkilötietolain /523/1999) mukainen tietosuoja- ja rekisteriseloste.**

1 Yleistä

Tämä on Pohjois-Savon liiton tietosuojaseloste, minkä tarkoituksena on antaa informaatiota henkilötietojen käsittelystä Pohjois-Savon liitossa. Tietosuojaselosteessa kuvataan miten Pohjois-Savon liitto tietoja kerää, käyttää, säilyttää, suojaa ja hävittää niitä. Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus nähdä omat tietonsa sekä vaatia niiden muuttamista, poistamista tai siirtämistä.

2 Rekisterinpitäjä:

Pohjois-Savon liitto, Sepänkatu 1, 70100 KUOPIO, [kirjaamo\(at\)pohjois-savo.fi](mailto:kirjaamo(at)pohjois-savo.fi), puh.vaihde: 017 550 1400

3 Tietosuojavastaava:

Pekka Kaikkonen, [pekka.kaikkonen\(at\)pohjois-savo.fi](mailto:pekka.kaikkonen(at)pohjois-savo.fi), 044 714 2630

4 Tietojen käsittelijä:

Palkkojen ja palkkioiden, korvausten ja muun maksuliikenteen osalta tietojen käsittelijä on ~~Econia Yrityspalvelut Oy, Peltotie 20, 28400 ULVILA.~~ **Monetra Pohjois-Savo Oy.**

Pohjois-Savon liiton tietohallinnon ja tietojärjestelmien tietojen käsittelijä on Istekki Oy.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Pohjois-Savon liitto käsittelee henkilötietoja lakisäateisten julkisten tehtäviensä sekä vapaaehtoisten tehtäviensä hoitamista varten. Lakisäteisiä tehtäviä ovat maankäyttö- ja rakennuslain mukainen maakuntauudelleenlaatuksen laatiminen ja muusta maakunnan suunnittelusta huolehtiminen, aluekehityslainsäädännön mukainen alueiden kehittämiseen liittyvät tehtävät mukaan luettuna Euroopan unionin rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanoon liittyvät tehtävät, sekä muut lainsäädännöllä maakunnan liiton tehtäviksi säädetty tehtävät.

Pohjois-Savon liiton vapaaehtoisia tehtäviä ovat muun muassa maakunnan kehittämisrahaston avustusten jako, kuntien ja muiden sidosryhmien kanssa tehtävä yhteistyö mm. hankkeiden ja tapahtumien toteuttamiseksi sekä maakunnan yleinen edunajaminen.

Henkilötiedot muodostavat osoite- ja muita tietorekistereitä, mitkä ovat tarpeen yhteydenpitoa varten ja liiton tehtävien hoitamista varten.

6 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Julkisen tehtävän hoitaminen:

- Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)
- Kuntalaki 410/2015
- Aluekehityslainsäädäntö, kuten Laki 7/2014, VnA 356/2014, Laki 8/2014, VnA 357/2014
- **Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta**
- Muu velvoittava lainsäädäntö

Työnantajavelvoitteiden hoitaminen

21.6.2018

- Työsopimuslaki 55/2001
- Laki kunnallisesta viranhaltijasta 304/2003
- Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/3007)
- **Laki yksityisyyden suojasta työelämässä**
- Muu velvoittava lainsäädäntö

EU:n parlamentin ja neuvoston asetus (EU:n tietosuoja-asetus) 2016/679 6 artikla: käsittely on lainmukaista, jos yksikin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

- Rekisteröity on antanut suostumuksen yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten
- Sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena tai edustaa osapuolta
- Pohjois-Savon liiton lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi
- Rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi
- Yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai Pohjois-Savon liiton julkisen vallan käyttämiseksi
- Pohjois-Savon liiton tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

7 Henkilötietoja ovat kaikki sellaiset tiedot, joista henkilön voi tunnistaa

Tällaisia tietoja voivat olla:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Sukupuoli
- Osoite
- Puhelinnumerot
- Sähköpostiosoite, ym. sähköinen yhteystieto
- IP-osoite
- Roolit organisaatioissa: titteli, ammatti
- Puolue
- **Auton rekisterinumero**
- Taloudelliseen kanssakäymiseen liittyvät tiedot, kuten pankkiyhteystiedot
- Kulunvalvontatallenteet

Kutakin tarkoitusta varten kerätään vain välttämätön tieto. Henkilötunnus kerätään palkan, palkkioiden, tai muiden maksujen suorittamista ja lakisääteisten velvoitteiden hoitamista varten.

Sukupuolitieto kerätään toimielinten jäseniltä lakisääteisen tasa-arvo vaatimuksen todentamiseen. Henkilökohtainen puoluetieto kerätään vaalituloksen perusteella tehtävien puolueiden voimasuhteisiin perustuvien henkilövalintojen todentamiseen.

Henkilötunnusta ei kerätä esimerkiksi tilaisuuksien osallistujilta. Tilaisuuksien ruokatarjoiluja varten osallistujilta kerätään tietoa ruokarajoitteista. Osallistujalistat hävitetään tilaisuuden jälkeen mahdollisten kokouspalkkioiden ja muiden maksujen tai kustannusten suorittamisen jälkeen.

Tiedot hävitetään, kun niiden käyttötarve on poistunut. Kuitenkin arkistointia, tilastointia ja historiallista tutkimusta varten toimielinten jäsenten henkilötiedot säilytetään pysyvästi, tai kun lainsäädännössä on säädetty säilyttämisaikajasta erikseen.

8 Henkilötietojen säännönmukaiset lähteet

21.6.2018

Henkilöiden omat ilmoitukset, julkiset ja kaupalliset lähteet, yhdistysrekisteri, kaupparekisteri, sähköpostit, kokouspöytäkirjat, lausunnot ja vastineet, muutoksenhaut, yhteistyökumppanit, uutiskirjeet, hankehakemukset, työhakemukset, osallistujalistat

9 Henkilötietovarannot

Luottamushenkilöt

- Hallitus
- Valtuusto
- Tarkastuslautakunta
- Kuntien edustajainkokous
- MYR ja sen sihteeristö
- Kuntaloustyöryhmä
- Ikäihmisten valtuuskunta
- Pohjois-Savon valtuuskunta
- Muut luottamushenkilöelimet

Henkilöstö

- Työsopimukset ja virkamääräykset
- Palkkatiedot

Sidosryhmät

- ~~Maakunta- ja sote uudistuksen työryhmät ja alatyöryhmät~~
- Avoimet työpaikkahakemukset
- Muut yhteistyöryhmät

Muut tietovarannot

- Saapuneet EU- ja kansalliset hankehakemukset
- Lausunnotrekisterit
- Verkkosivut, uutiskirjeet, www-sivut

10 Tietojen luovuttaminen

Tietoja luovutetaan tietojen käsittelijälle, jonka kanssa Pohjois-Savon liitto on tehnyt asianmukaisen sopimuksen. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai eri tahoille. Tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen kuin ne on kerätty.

11 Tietosuojaperiaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Tietojen varmuuskopiointi tehdään kerran vuorokaudessa.

21.6.2018

Manuaalisesti säilytettävä tieto pidetään lukituissa kaapeissa ja pääsy niihin on vain nimetyillä henkilöillä, joiden toimenkuvaan tietojen käsittely kuuluu.

Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista käsittelyä kuten profilointia tai muita vastaavia toimia.

Pohjois-Savon liitolla on arkaluontoisten tietojen käsittelyohje, missä on määritelty arkaluonteiset tiedot ja niidet käsittely Pohjois-Savon liitossa. Ohje koskee myös EU:n tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja.

EU:n rakennerahastojen EAKR ja ESR käsittelyssä noudatetaan työ- ja elinkeinoministeriön 21.5.2018 julkaisemaa tietosuojakäytäntö- asiakirjaa (TEM/2160/12.01.03/2015) ”EURA 2014 – EU:n rakennerahastojen hallintajärjestelmä”.

12 Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle osoitteeseen kirjaamo(at)pohjois-savo.fi. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

13 Muut oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Henkilöllä on oikeus siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen, jos se on teknisesti mahdollista, eikä vaikuta haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä, ellei käsittely ole tarpeen Pohjois-Savon liiton tehtävien hoitamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa henkilötietojen käsittelyä koskeva suostumus ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle. Peruutuksella ei ole vaikutusta peruutusta edeltävän henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuuteen.

14 Rekisteröidyn oikeusturva

Mikäli rekisteröity katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan lainsäädäntöön perustuvia velvollisuuksia tai rekisteröidyn oikeuksia, on rekisteröidyllä oikeus tehdä henkilötietojenkäsittelyä koskeva tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukainen valitus tietosuojavaaltuutetulle. Tietosuojavaaltuutetun yhteystiedot ovat osoitteessa www.tietosuoja.fi.

Tietosuojavaaltuutetun toimisto:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Vaihde: 029 56 66700

21.6.2018