

Haettavana olevat hankerahoitukset Pohjois-Savon liitolta



POHJOIS-SAVON LIITTO
Regional Council of Pohjois-Savo

Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 rakennerahasto-ohjelma:

1. EAKR –rahoitus

- Tukea voi hakea TL 1 (pk-yritysten kilpailukyky) ja 2 (Uusimman tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen) kaikista erityistavoitteista.

2. REACT-EU elpymisrahoitus (EAKR-tukea)

- Tukea voi hakea TL 8 erityistavoitteeseen 13.2. (Tutkimus- ja innovaatiotoiminnan kehittäminen erityisesti digitalisaation edistämisen ja yhteiskunnan hiilineutraalisuustavoitteen toteutumisen näkökulmasta)

Hankkeet voivat jatkua 31.8.2023 saakka.

Jatkuva haku: <https://www.rakennerahastot.fi/web/ita-suomen-suuralue/hakuajat>

Hakemuksia voi edelleenkin jättää kauden 2014-2020 rakennerahasto-ohjelmaan.

3. AKKE - Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen -rahoitus

- Maakuntaohjelman mukaiseen kehittämiseen; soveltuu pienille esim. selvitys-, pilotointi- tai toimintamallien kehittämisen -hankkeille
- Jatkuva haku



Ota yhteyttä – neuvomme rahoitusten käytössä:

Kari Tarkiainen, Juha Minkkinen, Soile Juuti
@pohjois-savo.fi

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto
Euroopan sosiaalirahasto

Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027

Alue- ja rakennepolitiikan ohjelma

Rahoituksen hakeminen

(sis. ryhmähankkeet)

30.8.2021

Soile Juuti, ohjelmapäällikkö

Pohjois-Savon liitto

soile.juuti@pohjois-savo.fi

Kauden 2021-2027 esityspohjat työn alla
Työ- ja elinkeinoministeriössä

Kestävä kasvua ja työtä



**Euroopan unionin
rahoittama**

Määritelmiä

- **Rahoittaja** = Pohjois-Savossa: Pohjois-Savon liitto ja Ely-keskus
- **EURA = EURA 2021-tietojärjestelmä**, jota käytetään kauden 2021-2027 toteuttamisessa.
 - Sitä ei ole vielä avattu käyttäjille! Tilanne 30.8.2021
 - Täysin erillinen järjestelmä EURA 2014-tietojärjestelmästä

Esitys kattaa sekä EAKR että ESR+ -hankkeet

Esitys pohjautuu tämän hetkiseen lainsäädäntöön (Lait hyväksytyt, asetukset luonnosvaiheessa).



Hakemus tehdään EURA2021 –tietojärjestelmässä

- Mikä muuttuu ja mitä uutta EURA 2014:ään verrattuna

- Hakemuksen täyttö alkaa aina rahoittajan EURA 2021:een tekemästä hakuilmoituksesta
- Hakijan palveluissa automaattitallennus
- Ryhmähankkeet (päähanke + osahankkeet) – ei enää yhteishankkeita
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen
- EURAssa on neuvoa antavan alueellisen viranomaisen yhteystiedot
- Osallistujatietojen seuranta on osa EURA 2021 -järjestelmää
 - ei enää erillistä ESR-henkilörekisteriä

• *Tunnistautuminen edelleen Suomi.fi-palvelun kautta*

Hakijan ja toteuttajan palveluissa käyttäjällä on lisäksi oltava Suomi.fi:ssä **myönnetty valtuus EURA 2021:n käyttöön**

- *Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu*
- *Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen*
- *Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi*
- **Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö**
- nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA 2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta

Kestävää kasvua ja työtä



**Euroopan unionin
rahoittama**

Hakemukset EURA 2021 – järjestelmässä - yleistä

- Hakemusten sisältöä uudistettu jonkin verran, painotus tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden korostamisessa
- Yhdenmukainen sisältö soveltuvin osin (EAKR ja ESR+)
- Lisää dynaamisuutta esim. kustannusmallien osalta
- EURA ohjaa hakemuksen täyttämässä
- Hakemuksen tulee sisältää tiedot, joiden perusteella voidaan arvioida valintaperusteiden täyttyminen (yleiset/erityiset valintaperusteet)



Haku – ja valintamenettelyn kokonaisuus

TÄSSÄ
ESITYKSESSÄ



1. Hakuilmoituksen julkaisu



2. Hakemusten laatiminen



3. Hakemusten arviointi ja rahoitettavien hankkeiden valinta

4. Päätöksenteko

Kestävää kasvua ja työtä



Euroopan unionin
rahoittama

Hakuilmoitus EURA 2021:ssä

- Jokainen rahoittaja julkaisee oman hakuilmoituksensa EURA 2021:ssä:
 - esillä mm. haun sisällöllinen kohdentuminen, haun kesto, toimintalinja, erityistavoite, käytettävissä olevat kustannusmallit ja valintaperusteet.
- Hakija avaa hakemuksen valmisteluunsa hakuilmoituksen kautta:
 - Hakemuksen pohja muotoutuu hakuilmoituksessa tehtyjen määritysten mukaisina.
- **Jokaisen hakemuksen tulee kohdistua johonkin hakuun.**
- EURA 2021:ssä on mahdollista täyttää hakulomakkeita vain silloin, kun hakuilmoitus on julkaistu ja/tai haku käynnissä. Ei muulloin.
 - Jos hakuilmoitus julkaistaan ennen haun alkamispäivää, voi hakemusta ryhtyä täyttämään ennen hakuajan alkamista.

Kestävää kasvua ja työtä



Euroopan unionin
rahoittama

Hakuilmoitus EURA 2021:ssä

Pohjois-Savossa

*rahoittajat suunnittelevat
hakuajankohdat ja sisältöteemat yhteistyössä*

- *Hauista tiedotetaan laajasti eri välineillä, kun hakuilmoitukset julkaistaan.*
 - *Järjestämme myös hakukohtaisia infoja*

Kestävä kasvua ja työtä



**Euroopan unionin
rahoittama**

Hankehakemus EURA 2021:ssä

- EURA 2021 ohjaa hakemuksen täyttämistä
 - Huomioitu lainsäädännöstä tulevat vaatimukset, esim. edellytykset eri kustannusmallin käytölle
 - Kenttäkohtaiset täyttöohjeet
 - Liitteet lisätään aina ao. kohdissa, esimerkiksi palkkojen osalta tehtäväkohtaisesti
- Hakemuksessa on kokonaan uutta
 - 1. kustannusmallit** (ks. Timo Ollilan esitys)ja
 - 2. ryhmähankkeet**

Tämän infon verkkosivuilta on ladattavissa esitys, missä esitetty hakulomakkeen sisältö.

'HakemusEURA2021_ohje'

Kestävä kasvua ja työtä



Euroopan unionin
rahoittama

Hankehakemus EURA 2021: Ryhmähanke



- Kun hankkeessa on useita osa-toteuttajia, niin perustetaan ryhmähanke

Ryhmähankkeen tuen saajien on tehtävä hankkeen toteuttamisesta sopimus, jossa määrätään mm.:

- ryhmähankkeen tuen saajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet;
- se ryhmähankkeen tuen saaja, joka toimii ryhmähankkeen päätoteuttajana vastaa ryhmähankkeen koordinaatiosta.

=> Sopimus tulee olla hakemuksen jättövaiheessa liitteenä

Kestävää kasvua ja työtä



Euroopan unionin
rahoittama

Ryhmähankehakemus



- **Päätoteuttaja** avaa hakemuksen EURAssa,
 - täyttää ryhmähankkeen yhteiseksi määritellyt kentät perustuen yhteiseen hankesuunnitelmaan
 - Nämä näkyvät osatoteuttajan hakemuksilla, mutta he eivät voi muokata niitä
 - lisää muut osahankkeiden toteuttajat

=> Osahankkeiden hakemusohjat avautuvat valmiiksi

- **Osatoteuttajat**
 - täyttävät omat hakemuksensa (sis. budjetin)
 - ja jättävät hakemukset viranomaiskäsittelyyn **päätoteuttajan kautta**
 - Osahankkeissa voi olla erilaisia kustannusmalleja
- **Päätoteuttajalla**
 - on kaikkiin osahankkeisiin nähden **valvova rooli**:
 - => Hän tarkastaa osatoteuttajien hakemukset, että noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja osapuolten välistä sopimusta
 - Ei voi muokata osatoteuttajien hakemuksia, mutta hän voi palauttaa ne korjattavaksi ennen viranomaiskäsittelyyn jättämistä
 - Jättää kaikki hakemukset viranomaiskäsittelyyn samalla kertaa

Kestävä kasvua ja työtä



Euroopan unionin
rahoittama

Ryhmähanke



- Ryhmähankkeen kaikki tuen saajat vastaavat hankkeen toteuttamisesta yhdessä yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuen.

- **Kukin osatoteuttaja**

uusi

- **saa oman rahoituspäätöksen**

- voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.

- *Muutoshakemus jätetään viranomaiskäsittelyyn EURAssa päätoteuttajan kautta.*

- hakee maksatuksia oman rahoituspäätöksen pohjalta.

- *Maksatushakemuksen jätetään viranomaiskäsittelyyn EURAssa päätoteuttajan kautta.*

uusi

- on **vastuussa vain omasta budjetistaan (kustannukset/rahoitus)** ja sen lainmukaisesta käytöstä

- raportoii indikaattoritiedot osaltaan maksatushakemusten yhteydessä.

- Päätoteuttaja määrittelee hakemukselle ryhmähankekokonaisuuden aloitus- ja päättymispäivän.

- Osatoteuttajajien hankkeen kesto voi vaihdella enimmäiskeston sisällä

Kestävää kasvua ja työtä



Euroopan unionin
rahoittama

Ylimaakunnalliset hankkeet



- Hakuilmoituksessa on maininta, sisältyvätkö *maakuntien väliset ryhmähankkeet* ko. hakuun.
- Hakemusprosessissa ei ole olennaista muutosta nykykäytäntöön
(pl. yhteishankehakemus => ryhmähankehakemus)
- Ryhmähankehakemus toimitetaan sen rahoittajan hakuun, jonka alueella hankkeen päätoteuttaja toimii tai jossa hanke fyysisesti toimii ja tuottaa tuloksen.
- Haun tulee olla auki siis vain sillä rahoittajalla, mille hanke toimitetaan (ei kaikissa muissa maakunnissa, missä osatoteuttajat toimivat)



Hakemuksen jättäminen rahoittajalle EURA 2021:ssä

- Kun hakemus on valmis, se tulee jättää EURA 2021:ssä viranomaiskäsittelyyn rahoittajalle
- Tämän jälkeen rahoittaja ottaa sen arviointiinsa.
- Jos hanke saa rahoituksen, ovat kustannukset hyväksyttäviä hakemuksen jättöpäivästä lähtien.
- Jos hanke aloitetaan ennen rahoituspäätöksen saamista, tekee hakija sen omalla vastuullaan



Muutoshakemus

- Milloin?
 - Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tukipäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisesti
 - Ryhmähankkeessa myös, jos muutoksia tuen saajissa tai joku toteuttaja ei täytä edellytyksiä (rahoittaja arvioi, täyttääkö muuttunut hankekokonaisuus kuitenkin edelleen alkuperäiset tavoitteet ja sille asetetut edellytykset)
- Miten?
 - **Suositus keskustella muutoshakemuksen tarpeesta ensin rahoittajan kanssa!**
 - Huom! Muutoshakemuksen valmistelu **ei edellytä, että rahoittaja ensin avaa hakemuksen tuen saajan käsiteltäväksi, kuten nykykaudella**
 - Muutostarpeet tulee käsitellä ohjausryhmässä, jos hankkeella on sellainen
 - Muutoshakemuksessa esitetään erityisesti sellaiset uudet tiedot, jotka muuttuvat aikaisempaan tukipäätökseen nähden
 - Hakemus jätetään EURAssa viranomaiskäsitelyyn
- **Muuttuneesta hankkeesta aiheutuvat kustannukset ovat hyväksyttäviä vasta sen jälkeen, kun hakemus on jätetty viranomaiskäsitelyyn EURAssa**

uusi

Kestävää kasvua ja työtä



Euroopan unionin
rahoittama

Hakemusten arviointi, vaihe 1

- Hakemukset arvioidaan **yleisten valintaperusteiden (16 kpl)** mukaisesti. Näiden tulee täytyä, jotta hanke voidaan rahoittaa.
 - Poikkeukset esitetty kunkin valintaperusteen kohdalla (esimerkiksi alla kohta 16).
- Esim:
 - 3. Hankkeella on konkreettinen **hankesuunnitelma**, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.
 - 5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty tarkoituksenmukaiset **resurssit**. Tuen hakijalla on tarvittava **osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.
 - 6. Tuen hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan **jatkuvuudesta** hankkeen päättymisen jälkeen, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta.
 - 10. Tukea **ei** myönnetä yleisenä **toimintatukena**
 - 11. Haettavalla tuella on **merkittävä vaikutus** tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.
 - 16. Hakemuksen mukainen toiminta on alueen **älykkään erikoistumisen strategian** painopisteiden mukaista. *Kohta ei koske muita kuin erityistavoitteesta 1.1. rahoitettavia hankkeita.*



Hakemusten arviointi, vaihe 2

- Yleiset valintaperusteet täyttävät hakemukset pisteytetään erityistavoitekohtaisten **erityisten valintaperusteiden** mukaisesti.
- Lisäksi käytössä voi olla tarkentavia alueellisia ja/tai teemakohtaisia arviointiperusteita.
- **Valintaperusteet esitetään hakuilmoituksessa**
- Hakemukset arvioidaan ja pisteytetään ko. valintaperusteiden mukaisesti.
- Hakemukset laitetaan pisteytyksen perusteella priorisointijärjestykseen, mikä ohjaa rahoitettavien hankkeiden valintaa

Päätös erityisistä valintaperusteista tehdään syksyn 2021 aikana.

Kestävä kasvua ja työtä



Euroopan unionin
rahoittama

Ryhmähankkeiden arviointi



- Ryhmähanke arvioidaan/pisteytetään kokonaisuutena
- Ryhmähankkeissa käsitellään ensin päähakijan hakemus.
- Sen jälkeen kukin osatoteuttajan hakemus käsitellään erikseen; osahanke voidaan esim. hylätä.
- Jos jokin osahanke ei tule hyväksytyksi, tulee muiden osahankkeiden paikata kokonaisuuden kannalta olennaiset toimenpiteet.
 - Jos kokonaisuudesta ei synny toimivaa, niin hanke ei tule rahoitetuksi

=> Jokainen osahankkeen tuen saaja saa oman rahoituspäätöksen.

Kestävää kasvua ja työtä



Euroopan unionin
rahoittama

Hankkeiden *viestintä* – mikä muuttuu uudelle kaudelle?

- EU-lippulogon ohella ei käytetä kansallista Vipuvoimaa -logoa
- Rahoittajan logo edelleen esille
- Organisaation omaa logoa voi käyttää
- Lyhyt kuvaus hankkeesta ja EU-lippulogon organisaation/hankkeen verkkosivuilla sekä sosiaalisen median kanavilla
- Työ- ja elinkeinoministeriö laatii ohjelmalle yhteisen visuaalisen ilmeen:
Kolme eri värimaailmaa vapaasti valittavissa
 - Diapohjat, asiakirjapohjat, graafiset elementit nettisivuille, kuvituskuvia

