



OHJE POHJOIS-SAVON LIITON RAHOITTAMIEN HANKKEIDEN OHJAUSRYHMIEN TYÖLLE

Pohjois-Savon liiton rahoittamille hankkeille asetetaan ohjausryhmä, jos liitto katsoo sen tarpeelliseksi. Tuensaaja esittää ohjausryhmän kokoonpanon, jolla on oltava Pohjois-Savon liiton hyväksyntä. Ohjausryhmän jäseniksi kutsutaan hanketta toteuttavien tahojen edustajat ja henkilöitä, joiden asiantuntemuksesta katsotaan olevan hankkeelle hyötyä. Pohjois-Savon liitto nimeää hankkeelle yhteyshenkilön, joka on kutsuttava ohjausryhmän kokouksiin. Käytäntö on osoittanut, ettei ohjausryhmää kannata tehdä kovin suureksi.

Ohjausryhmän tarkoitus

Ohjausryhmä toimii tuensaajan tukena hankkeen toteuttamisessa. Sen avulla pyritään:

- saamaan hankkeen ohjaukseen riittävästi asiantuntemusta,
- seuraamaan hankkeen etenemistä ja kustannusten toteutumista hyväksytyjen suunnitelmien mukaan,
- välittämään informaatiota hankkeesta, mikä edistää hankkeen laajempaa hyödyntämistä ja
- yhteen sovittamaan toiminta muun olemassa olevan toiminnan kanssa.

Ohjausryhmän tehtävät

Ohjausryhmän tehtävänä on huolehtia siitä, että hanke toteutetaan sovitun hankesuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti. Ohjausryhmä ohjaa hankkeen toteuttamista ja valvoo, että toimenpiteet ovat tarkoituksenmukaisia ja asetettuihin tavoitteisiin tähtäviä.

Ohjausryhmän jäsenillä ei ole vastuuta hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on aina tuensaajalla.

Hankkeen toteuttamista, sisältöä tai rahoitusta koskevat muutostarpeet käsitellään ohjausryhmässä ennen kuin niitä koskeva muutoshakemus toimitetaan rahoittajalle. Ohjausryhmällä on mahdollisuus päättää hankesuunnitelmaan tehtävistä pienistä täsmennyksistä, jotka tulee kirjata. On huomattava, että ohjausryhmä **ei voi tehdä muutoksia hankkeen rahoituspäätökseen eikä olennaisia muutoksia sisältöön tai kustannusarvioon. Se ei myöskään voi päättää hankkeen menojen hyväksyttävyydestä.**

Ohjausryhmä voi tehdä ehdotuksen hankkeen keskeyttämisestä, jos hankkeen jatkaminen ei näytä tarkoituksenmukaiselta.

Ohjausryhmän toiminta

Ohjausryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran mahdollisimman pian rahoituspäätöksen saatuaan. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Ohjausryhmän tulee kokoontua riittävän usein ohjaus- ja seurantatavoitteen toteuttamiseksi, vähintään 2-3 kertaa vuodessa. Tarvittaessa kokouksia voidaan pitää sähköpostitse. Ohjausryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa tai tehdään kokousmuistiot. Ohjausryhmän kaikki kokousaineisto ja pöytäkirja/muistio toimitetaan ohjausryhmän jäsenille ja hankkeen yhteyshenkilölle Pohjois-Savon liittoon. Lisäksi ohjausryhmän aineisto liitetään maksatushakemuksiin.

Ohjausryhmän kustannukset

Ohjausryhmän hyväksyttäviä kustannuksia ovat jäsenten ja asiantuntijoiden matkakulut, kokouspalkkiot, tietyin edellytyksin ansionmenetyskorvaukset ja kokousjärjestelykustannukset. Ohjausryhmä päättää ensimmäisessä kokouksessa mitä, kenelle ja millä perusteilla maksetaan.

Matkakustannukset hyväksytään enintään verohallituksen vuosittain vahvistaman päätöksen mukaisina. Mahdolliset kokouspalkkiot maksetaan tuensaajan maksatuskäytännön mukaisesti (esim. kunnallisissa projekteissa kokouspalkkiot maksetaan luottamushenkilöstösäännösten mukaisina). Kokouspalkkiota ei makseta henkilöille, joiden virkatehtäviin em. toiminta liittyy.

Ohjeelliset mallit ohjausryhmän kokouksia varten

Ohjausryhmän ensimmäinen kokous

Ensimmäisen kokouksen esityslistan mukana on toimitettava jäsenille hankkeen rahoituspäätös, hankesuunnitelma ja ohjeet ohjausryhmien työlle.

1. Kokouksen avaus
2. Ohjausryhmän toimintaan liittyvät asiat
 - Ohjausryhmän kokoonpanon toteaminen
 - Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin valinta
 - Pohjois-Savon liiton hankkeelle nimeämän yhteyshenkilön toteaminen
 - Ohjausryhmän kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta päättäminen
 - Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen
 - Ohjausryhmän kokoontuminen
 - Ohjausryhmän tehtävät ja toimivalta (Pohjois-Savon liiton nimeämä yhteyshenkilö esittelee)
 - Ohjausryhmän omista kuluista päättäminen
3. Rahoituspäätöksen toteaminen
4. Hankesuunnitelman esittely, keskeinen sisältö ja tavoitteet (toimitetaan kokouskutsun yhteydessä ohjausryhmän jäsenille)
5. Hankkeen tiedottamissuunnitelma (sisäinen, ulkoinen)
6. Muut mahdolliset asiat
7. Seuraava kokous
8. Kokouksen päättäminen

Ohjausryhmän seuraavat kokoukset

1. Kokouksen avaus
2. Työjärjestyksen hyväksyminen
3. Hankkeen toiminta edellisen kokouksen jälkeen
 - Selvitys toimenpiteistä suhteessa tavoitteisiin
 - Välitavoitteet ja loppuraportin hyväksyminen (vain tarvittaessa)
4. Budjetin toteutuminen
5. Muut mahdolliset asiat
6. Seuraava kokous
7. Kokouksen päättäminen

Maksatushakemus

Viimeinen maksatushakemus on jätettävä Pohjois-Savon liittoon

- maakunnan kehittämisrahahankkeissa ja Alueelliset innovaatiot ja kokeilut (AIKO) -hankkeissa **neljän kuukauden** kuluessa hankkeen päättymisestä ja
- Pohjois-Savon kehittämisrahastosta rahoitetuissa hankkeissa **kuuden kuukauden** kuluessa hankkeen päättymisestä.

Raportointiohjeet

Loppuraportti laaditaan koko hankkeen toteutusajalta ja se liitetään viimeiseen maksatushakemukseen. Loppuraportti tulee käsitellä ja hyväksyä ohjausryhmässä. Loppuraportissa tulee olla ohjausryhmän arvio hankkeen toteutumisesta ja siinä tulee tuoda esille, mitä pysyvää lisäarvoa hanke on saanut aikaan ja millaiset ovat hankkeen jatkosuunnitelmat.

Monivuotisissa hankkeissa lisärahoitushakemuksen yhteyteen tulee liittää ohjausryhmän lausunto hankkeen etenemisestä.