



Pohjois-Savon liitto täyttää	
Valmistelija	
Saapunut	

Erillinen hakuohje opastaa hakemuslomakkeen täyttämässä.

1. Hakemus kansalliseen rahoitukseen

Uusi hakemus

Muutos/täydennys edelliseen hakemukseen

Mitä rahoitusta hakemus koskee
<input type="checkbox"/> Pohjois-Savon kehittämisrahasto
<input type="checkbox"/> Muu, mikä?

2. Hanke

Hankkeen nimi
Hankkeen toteutusaika (alkamis- ja päättymispäivä)
Miten hanke edistää Pohjois-Savon maakuntaohjelman tavoitteita?
Mitä Pohjois-Savon kehittämisen kärkialaa hanke edistää? (kone- ja energiateknologia, puunjalostus, elintarvikkeet, hyvinvointiteknologia, matkailu, vesi ja biojalostus)
Hankkeen hallinnointimalli
<input type="checkbox"/> Hanketta hakee yksi organisaatio (ns. perushanke)
<input type="checkbox"/> Yhteishanke: Hakijoita on useampi kuin yksi
<input type="checkbox"/> Hakija siirtää osan haettavasta tuesta yhdelle tai useammalle taholle (tuen siirto). <i>Esitä erillisessä liitteessä ne tahot, kenelle osa tuesta aiotaan siirtää ja perustelut siirron tarpeellisuudesta.</i>

3. Hakija

Hakijan perustiedot

Hakijaorganisaation nimi		Y-tunnus
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
IBAN-tilinumero		BIC
Yhteyshenkilö (nimi ja asema hakijaorganisaatiossa)		Yhteyshenkilön puhelinnumero
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite		

Osatoteuttajien tiedot, jos kyseessä on yhteishanke (tarvittaessa käytä erillistä liitettä)

Hakijaorganisaation nimi		Y-tunnus
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Yhteyshenkilö (nimi ja asema hakijaorganisaatiossa)		Yhteyshenkilön puhelinnumero
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite		

4. Hankkeen yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Organisaatio / Yhteyshenkilön nimi	Yhteistyön luonne (millaista yhteistyötä tehdään)

5. Hankkeen toteutusalue ja kohderyhmät

Hankkeen alueellinen kohdentuminen		
<input type="checkbox"/> yksi kunta	<input type="checkbox"/> maakunta	<input type="checkbox"/> valtakunnallinen hanke
<input type="checkbox"/> useampi kunta	<input type="checkbox"/> useampi maakunta	<input type="checkbox"/> kansainvälinen hanke
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus (nimeä kunta/kunnat, maakunta/maakunnat)		
Hankkeen varsinaiset kohderyhmät		

6. Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä

Mihin ongelmaan/tarpeeseen hanke vastaa, keskeiset tavoitteet, konkreettiset toimenpiteet, odotetut tulokset ja niiden merkitys. Tarvittaessa erillinen hankesuunnitelma






7. Hankkeen indikaattoritiedot

	Miehet (kpl)	Naiset (kpl)	Yhteensä (kpl)
Uudet työpaikat			
Uudet yritykset			

Tasa-arvovaikutukset
<input type="checkbox"/> Ei ole tasa-arvovaikutuksia <input type="checkbox"/> On tasa-arvovaikutuksia
Millaisia tasa-arvovaikutuksia? (sukupuolen, rodun, etnisen alkuperän, uskonnon, vakaumuksen, vammaisuuden, iän tai sukupuolisen suuntautumisen näkökulmasta).
Ympäristövaikutukset
<input type="checkbox"/> ympäristöpositiivinen <input type="checkbox"/> ympäristöneutraali <input type="checkbox"/> ympäristönegatiivinen

8. Kustannusarvio

Pyöristä kokonaisille euroille. Kustannusten perustelut voi esittää erillisessä hankesuunnitelmassa.

Arvonlisävero					
<input type="checkbox"/> Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukseen sisältyy arvonlisävero.					
<input type="checkbox"/> Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.					
Kustannusmalli					
<input type="checkbox"/> prosenttimääräinen korvaus palkoista (flat rate) 24%			<input type="checkbox"/> kertakorvaus		
<input type="checkbox"/> prosenttimääräinen korvaus palkoista (flat rate) 15%			<input type="checkbox"/> tositteilla todennettavat		
Kustannukset					
	Vuosi				
					Yhteensä (€)
Palkkakustannukset, sis. lakisääteiset sivukulut					
Kokoaikainen työ					
Osa-aikainen työ					
Oma työ (osa hakijan rahoitusta)					
Ostopalvelut					
Asiantuntijapalvelut					
Muut palvelut					
Painatus-, ilmoitus- ja tiedotuskulut					
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					
Matkakustannukset (ei täytetä flat rate 24 % hankkeissa)					
Kotimaan matkakulut					
Ulkomaan matkakulut					
Kone- ja laitehankinnat					
Muut kustannukset					
Prosenttimääräinen korvaus palkkakuluista (24%/15%)					
					
Luontoissuoritukset (avattava hankesuunnitelmassa)					
KUSTANNUKSET YHTEENSÄ					
Tulot (vähennetään)					
RAHOITETTAVAT NETTOKUSTANNUKSET					

9. Rahoitussuunnitelma

Pyöristä kokonaisille euroille.

Rahoitus					
	Vuosi				Yhteensä (€)
<i>Mitä rahoitusta haet Pohjois-Savon liitolta?</i>					
Pohjois-Savon liitolta haettava rahoitus					
<i>Mitä toista rahoitusta haet Pohjois-Savon liitolta?</i>					
Pohjois-Savon liitolta haettava toinen rahoitus					
Hakijan oma rahoitus					
Hakijaorganisaation oma työ					
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)					
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)					
EU-rahoitus, mikä?					
Yksityinen rahoitus					
Luontoissuoritukset					
RAHOITUS NETTOKUSTANNUKSIIN YHTEENSÄ					

10. Muut rahoitukset ja hankkeet

Onko hankkeeseen saatu, haettu tai suunnitelmissa hakea rahoitusta muualta?	
<input type="checkbox"/> Kyllä. Mistä, milloin, haettu määrä (€), saatu määrä (€)?	<input type="checkbox"/> Ei

Onko hakijalla meneillään tai suunnitteilla tähän hankkeeseen oleellisesti liittyviä muita hankkeita?	
<input type="checkbox"/> Kyllä. Hankkeen nimi, rahoittaja ja tuen määrä (€)?	<input type="checkbox"/> Ei

11. Miten toimintaa jatketaan tai tuloksia hyödynnetään hankkeen jälkeen?

--

12. Ohjausryhmän kokoonpano (hakijan esitys)

--

13. Liitteet

- Hankesuunnitelma Hankehenkilöstö, liite 1 Aiesopimus/yhteistyösopimus
 Kauppa-/yhteistyösopimus Säätiön/yhdistyksen säännöt Verovelkatodistus
 Muut liitteet, mitä?

14. Allekirjoitus

Allekirjoittajat sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat tiedot oikeiksi. Allekirjoittajat ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä tietoja Pohjois-Savon liitolle.

Hakemus tulee allekirjoittaa ja toimittaa: kirjaamo@pohjois-savo.fi sekä postitse alkuperäisin allekirjoituksin.

Paikka ja aika
Hakijan allekirjoitus (nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)
Nimen selvennys
Asema organisaatiossa

Jos hankkeessa on osatoteuttajia, pyydämme esittämään niiden allekirjoitukset erillisellä liitteellä.