



## Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys rakennerahastokaudelle 2014–2020

Hyväksytty maakunnan yhteistyöryhmässä 16.6.2014.  
Vahvistettu maakuntahallituksessa 16.6.2014.  
Tarkistettu maakunnan yhteistyöryhmässä 22.2.2016  
Tiedoksi maakuntahallitukselle 29.2.2016  
**22.2.2016.**

### I luku

#### Maakunnan yhteistyöryhmä

##### 1 §

##### Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista annetun lain (ALKE-laki 7/2014) mukaisesti maakunnassa on alueen kehittämiseen vaikuttavien suunnitelmien ja sopimusten sekä kansallisten ja Euroopan unionin osarahoittamien ohjelmien toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnan yhteistyöryhmä. Maakunnan yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 5 artiklan mukaisena kumppanuuseliimenä maakunnassa.

Yhteistyöryhmän asettaa maakunnan liiton hallitus. Yhteistyöryhmän jäsenet asetetaan kunnanvaltuuston toimikaudeksi.

Yhteistyöryhmästä ja sen tehtävistä on säädetty alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista annetussa laissa (ALKE-laki 7/2014).

Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmä vastaa myös ohjelmakautta 2007–2013 koskevista maakunnan yhteistyöryhmän tehtävistä.

##### 2 §

##### Kokoonpano ja jaostot

Pohjois-Savon maakuntahallitus asettaa maakunnan yhteistyöryhmän, jossa ovat kattavasti edustettuina maakunnan alueen kehittämisen kannalta seuraavat keskeiset tahot:

- 1 Pohjois-Savon liitto ja sen jäsenkunnat;
- 2 ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot;
- 3 alueen kehittämisen kannalta keskeisiä tahoja kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä sekä kansalaisyhteiskuntaa kuten ympäristöjärjestöjä ja tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämisestä vastaavia järjestöjä.

Yhteistyöryhmä voi asettaa jaostoja yhteistyöryhmässä käsiteltävien muiden kuin ALKE-lain 27 §:n 4 momentin mukaisten asioiden valmistelua varten.

##### 3 §

##### Asiantuntijoiden kutsuminen

Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmä voi kutsua pysyviä asiantuntijoita.

Lisäksi yhteistyöryhmä voi kutsua kokouskohtaisia asiantuntijoita yksittäisen asian käsittelyä ajaksi.

Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

##### 4 §

##### Puheenjohtajisto

Jäsenten lisäksi maakuntahallitus nimeää yhteistyöryhmälle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa tarkoitettu luottamushenkilö, sekä yhteistyöryhmässä edustettuna olevien tahojen ehdotuksesta kolme varapuheenjohtajaa, joiden tulee olla yhteistyöryhmän jäseniä.

Puheenjohtajisto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta valmistelemaan yhteistyöryhmän kokousasioita.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajistolla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteistyöryhmän sihteeristön kokouksissa.

##### 5 §

##### Tehtävät

Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on maakuntaohjelmassa määriteltyjen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi ja eri ohjelmien ja rahoitusvälineiden yhteensovittamiseksi:

- 1 hyväksyä ja tarvittaessa tarkistaa maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma, jolla suunnataan maakuntaan osoitettua rakennerahastojen ja vastaavaa kansallista rahoitusta sekä muuta alueen kehittämiseen vaikuttavaa rahoitusta;
- 2 käsitellä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ja tarvittavilta osin aluehallintoviraston esitykset strategiseksi tulostavoiteasiakirjaksi;
- 3 antaa tarvittaessa lausuntoja sen toimialueelle kohdistuvista rakennerahasto-ohjelman valtakunnallisista teemoista sekä maaseuturahaston tai muista aluekehityksen kannalta merkittävistä hankesuunnitelmista sekä asettaa tärkeysjärjestyksen alueen osallistumisen niihin; lausunto ei ole rahoittajaa velvoittava;
- 4 antaa ALKE-lain 27 §:n 4 momentin mukainen sitova lausunto alueelliseen suunnitelmaan sisältyvästä hankehakemuksesta
  - yhteistyöryhmässä käsitellään maakunnallisia ja ylimaakunnallisia hankkeita sekä hankekokonaisuuksia, joihin on haettu maakunnan rahoituskehyksestä EU:n ja valtion vastinrahoitusta yhteensä yli 500 000 euroa
  - lisäksi käsitellään lisärahoitushakemukset, jos lisärahoitus huomioiden hankkeen kokonaistuen määrä kasvaa yli 500 000 euron.
  - yhteistyöryhmässä käsitellään muutkin hankkeet, mikäli esittelijä tai rahoittajataho sitä haluaa;



## Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys rakennerahastokaudelle 2014–2020

- 5 edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista eri rahoitusvälineillä;
- 6 päättää rakennerahasto-ohjelmien toteuttamiseen liittyvistä linjauksista ja niitä toteuttavista hakuteemoista sekä hankehauista
- 7 tehdä tarvittaessa rakennerahasto-ohjelman seurantakomitean hyväksymiä valintakriteerejä tarkentavia alueellisia valintakriteerejä ja ilmoittaa niistä hallintoviranomaiselle sekä huolehtia tarvittavista menettelytavoista niiden soveltamiseksi alueella;
- 8 määrittellä tarvittavat alueelliset menettelyt, joilla varmistetaan rahoitettaviksi hyväksyttävien hankkeiden mahdollisten ympäristövaikutusten selvittäminen ennen rahoituspäätösten tekoa;
- 9 raportoida rakennerahasto-ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille rakennerahasto-ohjelmaa koskevia muutostarpeita;
- 10 tiedottaa rakennerahasto-ohjelman toimeenpanosta;
- 11 hoitaa tarvittaessa myös muita tehtäviinsä liittyviä ja rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanoon liittyviä tehtäviä, joista tarvittaessa määrätään tarkemmin työjärjestyksessä;
- 12 hyväksyä maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys.

Liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvia yksittäisiä yrityshanke-esityksiä ei voida käsitellä yhteistyöryhmässä. Yhteistyöryhmä saa ennen päätöksentekoa yhteenvetotiedot saapuneista yritystukihakemuksista (ALKE-laki § 27).

### 6 § Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman valmistelu

Maakunnan liiton johdolla valmistellaan kahden vuoden välein maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma maakunnan yhteistyöryhmän hyväksyttäväksi. Suunnitelmaa voidaan tarvittaessa tarkistaa vuosittain.

Toimeenpanosuunnitelma valmistellaan yhteistyössä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ja muiden valtion viranomaisten, kuntien ja muiden maakuntaohjelman toteuttamiseen osallistuvien tahojen kanssa.

Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelmassa tulee olla maakuntaohjelman toteuttamisen seuraavien vuosien painotukset ja keskeiset toimenpiteet sekä rahoituksesta vastaavat tahot.

Toimeenpanosuunnitelmaan on sisällyttävä rahoitussuunnitelma, joka sisältää arviot alueen päätettävissä olevasta kansallisen, Euroopan unionin rakennerahastovarojen alueellisen suunnitelman rahoituksesta sekä muusta Euroopan unionin rahoituksesta ja niitä vastaavista valtion varoista sekä arviot kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoitusosuuksista. Euroopan unionin ja sitä vastaavan valtion vastinrahan rahoitus-

osuuksien arviot tehdään hallintoviranomaisen antaman rahoituskehyksen puitteissa. Rahoitussuunnitelmaan otetaan valtakunnallisten suunnitelmien rahoitus tiedoksi.

Toimeenpanosuunnitelmassa on oltava ALKE-lain 33 §:n 2 momentin mukaisen yhteistyöryhmän mahdollinen kannanotto rakennerahasto-ohjelmien valtakunnallisiin teemoihin kuuluvista hankehauista ja -suunnitelmista sekä alueen osallistumisesta niihin. Kannanotossa maakunnan yhteistyöryhmä voi ottaa kantaa valtakunnallisten teemojen yhteensovitukseen maakuntaohjelmaan ja alueella toteutettavaan rakennerahastotoimintaan sekä määrittellä alueen näkökulmasta valtakunnallisista hankesuunnitelmista tärkeimmät.

Toimeenpanosuunnitelmassa on lisäksi oltava maakuntien yhteisesti toteutettavien toimenpiteiden suunnitelmat ja niiden vastuutahot.

Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma laaditaan ensimmäisen kerran maakuntaohjelman hyväksymisen jälkeisenä syksynä.

### 7 § Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmällä on rakennerahastovaroja ja muuta tukea myöntävien viranomaisten edustajista koostuva sihteeristö. Maakunnan yhteistyöryhmä päättää sihteeristön kokoonpanosta siten, että tukea myöntävät viranomaiset tulevat tasapuolisesti edustetuiksi.

Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä.

Lisäksi sihteeristön tehtävänä on seurata ja sovitaa yhteen maakunnan alueella valmisteltavia kansallisten sekä rakennerahasto-ohjelmien, maaseuturahaston ja meri- ja kalatalousrahaston hankkeita ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Sihteeristö käsittelee kaikki rakennerahastohankkeet (pois lukien liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat yrityshanke-esitykset) ennen välittävän viranomaisen päätöksentekoa.

Lisärahoitushakemus käsitellään sihteeristössä ja viedään tiedoksi MYR:lle, jos haetun lisärahoituksen määrä kasvaa vähintään 100 000 euroa tai tuen osuus kasvaa alkuperäisestä yli 50 %.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii maakuntajohtaja ja varapuheenjohtajana hänen varahenkilönsä.

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön esityslistat ja pöytäkirjat toimitetaan tiedoksi maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajistolle.

Sihteeristön kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita.



## Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys rakennerahastokaudelle 2014–2020

### II luku

#### Kokousmenettely

##### 8 §

##### Kokousaika ja -paikka

Yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

##### 9 §

##### Kokouksen koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokoukset ja esityslista postitetaan jäsenille seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla.

##### 10 §

##### Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

##### 11 §

##### Varajäsenen kutsuminen

Jos yhteistyöryhmän jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hän kutsuu varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

##### 12 §

##### Läsnäolo kokouksissa

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä.

##### 13 §

##### Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, kokousta tai asian käsittelyä varten valitaan tilapäinen puheenjohtaja.

##### 14 §

##### Esittely

Asia päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt

päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos asia on peruttu, asia on poistettava esityslistalta.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan sihteeristön varapuheenjohtaja.

Käsiteltäessä yksittäisiä hankkeita työjärjestyksen 5 §:n mukaisesti esittelijänä toimii rahoituksen myöntävän viranomaisen edustaja tai hänen esteellisenä ollessaan sihteeristön puheenjohtaja.

##### 15 §

##### Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluvat ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäolo-oikeutetulle henkilölle itselleen.

Yhteistyöryhmän puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi. Yhteistyöryhmän jäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27–30 §:ssä säädetään.

##### 16 §

##### Päätöksenteko

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmanesta äänestäneistä on kannattanut.

Rahoittava viranomaisella ei voi myöntää maakunnan kehittämisen kannalta merkittävälle tai kokonaiskustannusarvioltaan suurelle alueelliseen suunnitelmaan perustuvalla hankkeella rakennerahaston tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole hanketta puoltanut. Rahoittava viranomaisella voi poiketa yhteistyöryhmän rahoittamista koskevasta puoltavasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Jos rahoittajataho aikoo yhteistyöryhmän puoltavasta lausunnosta huolimatta tehdä siitä poikkeavan rahoituspäätöksen, sen tulee antaa yhteistyöryhmälle asiasta tieto sekä edellä mainittuihin syihin liittyvät perustelut. Yhteistyöryhmän lausuntoa koskeviin päätöksiin ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.

##### 17 §

##### Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehtotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.



## Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys rakennerahastokaudelle 2014–2020

### 18 §

#### Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Yhteistyöryhmän pöytäkirjat ovat nähtävillä Pohjois-Savon liiton internet-sivuilla.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

#### 1 Järjestäytymistietoina

- toimieliimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### 2 Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehdyt ja kannatetut ehdotukset
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys ja äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide.

#### 3 Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta

### 19 §

#### Kirjallinen menettely

Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan yhteistyöryhmän puheenjohtajan aloitteesta tehdä kirjallista menettelyä käyttäen ilman yhteistyöryhmän jäsenten kokoontumista. Kirjallista menettelyä voidaan hyödyntää myös yhteistyöryhmän sihteeristön työskentelyssä.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtaja lähettää yhteistyöryhmän kaikille jäsenille päätösehdotuksen sähköisesti, johon jäsenten tulee vastata kirjallisesti viiden työpäivän kuluessa. Ehdotus on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos päätösehdotusta ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa. Jos yksikin jäsen vastustaa päätösehdotusta viiden työpäivän kuluessa, asia palautuu yhteistyöryhmän kokouksen käsiteltäväksi.

Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajassa. Jos asiassa esitetyt vastustavat ilmoitukset on peruutettu, ehdotus on tullut hyväksytyksi maakunnan yhteistyöryhmässä.

Vastaukselle annetun viiden työpäivän määräajan kuluttua yhteistyöryhmän puheenjohtajan tulee ilmoit-

taa viipymättä maakunnan yhteistyöryhmälle, onko ehdotus tullut hyväksytyksi.

### III luku

#### Muut määräykset

### 20 §

#### Yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäsenen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä sekä mitä vahingonkorvauslaissa säädetään julkisyhteisön ja virkamiehen korvausvastuusta.

Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa (365/1995) säädetään luottamushenkilöistä.

### 21 §

#### Maakunnan yhteistyöryhmän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Maakunnan yhteistyöryhmän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset sekä toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa yhteistyöryhmän puheenjohtaja tai sihteeristön puheenjohtaja ja varmentaa kulloinkin asian valmistelijä.

Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi pöytäkirjanpitäjä todistaa oikeaksi.

### 22 §

#### Palkkiot ja korvaukset

Työjärjestyksen 2 §:n 1 ja 3 kohdassa tarkoitettuja tahoja edustaville yhteistyöryhmän jäsenille maksettavista palkkioista ja ansionmenetyskorvauksista sekä matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneiden kustannusten korvaamisesta määrätään Pohjois-Savon liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä.

Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa.

Pykälän määräyksiä sovelletaan myös asiantuntijoihin.

### 23 §

#### Yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä yhteistyöryhmän asettaneen Pohjois-Savon liiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.



POHJOIS-SAVON LIITTO

## **Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys rakennerahastokaudelle 2014–2020**

---

### **24 §**

#### **Kokouksen julkisuus ja tiedottaminen**

Maakunnan yhteistyöryhmän kokoukset ovat julkisia vain, jos yhteistyöryhmä niin päättää.

Yhteistyöryhmän kokousasioiden tiedottamisesta vastaavat puheenjohtaja ja esittelijä.

### **25 §**

#### **Muutoksenhaku**

Maakunnan yhteistyöryhmän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätökseen kuntauksissa säädetään.

Yhteistyöryhmän työjärjestyksen 5 §:n mukaisesta hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla. Yksittäisen hankkeen rahoituspäätöstä koskeva muutoksenhaku määräytyy rahoituspäätöksen tehnyttä viranomaista koskevien säästösten mukaisesti.