



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

Päätös

Kestävää kasvua ja työtä 2014 - 2020
Suomen rakennerahasto-ohjelma



Pohjois-Savon liitto
Regional Council of Pohjois-Savo

10.12.2021

EURA 2014/7234/09 02 01 01/2018/PSL

Tuensaaja

ProAgria Itä-Suomi ry

Y-tunnus:0213380-0

Hankehakemuksenne 9.12.2021

Alueellinen kehittämistuki: kehittämishanke

Päätöstyyppi: Muutospäätös

Pohjois-Savon liitto on myöntänyt teille alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta annetun lain (8/2014), jäljempänä rahoituslaki, 7 §:n nojalla tukea seuraavasti:

Hankkeen nimi: ERG (European Region of Gastronomy) Juhlavuosi

Hankekoodi: A75284

Toimintalinja: 1. Pk-yritystoiminnan kilpailukyky

Eryitystavoite: 2.1. PK-yritysten kasvun ja kansainvälistymisen edistäminen

Kustannusmalli: Flat rate 15 %

Hanke on toteutettava **01.08.2019 - 30.09.2022** välisenä aikana.

1 Tuen määrä

Tällä päätöksellä ei myönnetä lisää rahoitusta.

Hankkeen toteuttamista varten on myönnetty EAKR:n ja valtion rahoitusta yhteensä enintään 400 000 €.

Tuen osuus hankkeen hyväksyttävistä tukikelpoisista nettokustannuksista on yhteensä enintään 80.00%.

2 Hankkeen hyväksytty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Hankkeelle on hyväksytty alla oleva kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma. Tuensaaja voi hakea maksuun ainoastaan hyväksytyjen kustannuslajien mukaisia kustannuksia.

Kustannukset	Yhteensä €
1. Palkkakustannukset	317 300
2. Ostopalvelut	79 000
3. Matkakustannukset	16 055
4. Kone- ja laiteinvestoinnit	1 841
5. Rakennukset ja maa-alueet	0
6. Muut kustannukset	38 209
7. Flat rate	47 595
Kustannukset yhteensä	500 000
8. Tulot	0
Nettokustannukset yhteensä	500 000

Rahoitus	Yhteensä €	Prosenttia nettokustannuksista
EAKR:n ja valtion rahoitus	400 000	80,00%
Kuntien rahoitus: ulkopuolinen rahoitus	47 000	9,40%
Yksityinen rahoitus: tuensaajan omarahoitus	1 500	0,30%
Yksityinen rahoitus: ulkopuolinen rahoitus	51 500	10,30%
Rahoitus yhteensä	500 000	100,00%

3 Päätöksen perusteet

3.1 Käsittelyvaiheet

Myönteiset esitykset ja päätökset: Pohjois-Savon hankeryhmä 23.10.2018, Pohjois-Savon liiton hankealuekehitysryhmä 31.10.2018, Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö 5.6.2019 ja Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmä 17.6.2019.

Muutoshakemus 20.11.2019

Ostopalvelut ja muut kustannukset -kustannuslajien täsmentäminen

Muutoshakemus 2.6.2020

Ostopalvelujen sekä kone- ja laitehankintojen täsmentäminen kustannusarvioon

Muutoshakemus 14.6.2021

Kustannuslajien väliset muutokset, toimenpiteiden päivittäminen ja toteutusajan jatkaminen

Muutoshakemus 9.12.2021

Hankehenkilöstön toimenkuvien täsmentäminen ja kululajien väliset muutokset

3.2 Päätöksen perustelut

Tuottajan toimenkuvasta luovuttiin syyskuussa 2021, minkä jälkeen hanketta on toteuttanut hankepäällikkö (jakaen vastuun tuottajan töistä), tiedotusvastaava ja ruoka-asiantuntija (jakaen vastuun tuottajan töistä). Sekä hankepäällikön että tiedotusvastaavan työnkuvaan oli alun pitäen korostetusti kuulunut kansainvälinen työ, mutta kansainväliseen työhön panostaminen ei koronatilanteen ja hankkeen elinkaaren vuoksi ole vuonna 2022 tarkoituksenmukainen painotus. Lisäksi hankepäällikön työnkuvauksessa ollut osaamisen koordinaatiovastuu ja eri hankkeiden (ESR ja EAKR) välillä ja mm. hankerekrytoinnit ei ole enää tarpeellista, sillä Liiketoimintaosaamista Pohjois-Savon ruokamatkailuun – Gastro Business ESR-hanke päättyy vuoden 2021 loppuun. Vuoden 2022 ajaksi tiedotusvastaavan työnkuvaan yhdistetäänkin jäljelle jäävät hankepäällikön tehtävät brändäyksen isoista linjauksista sekä visuaalisen tason varmistamisesta kilpailutuksissa ja muissa yhteistyöosioissa. Koska European Region of Gastronomy -verkostoyhteistyön kokouksiin 2-3 x vuodessa ei ole koronaturvallista osallistua todennäköisimmin myöskään vuonna 2022, tämän työkuvaan vastuut helpottavat. Jos hankkeen ulkomaanmatkoja tulee, ne nivoutuvat hankkeen sisältöihin: Esimerkiksi Food Film -festivaalin ja Young Cheff Award -sisältöihin sekä European Region of Gastronomy -verkostokokouksiin. Mahdolliset muut hankkeen toteutusta tukevat kv-hankematkat sovitaan rahoittajan kanssa erikseen. Hankepäällikön em. vastuiden lisäksi tiedottaja vastaa alkuperäisestä tehtävästään eli suunnittelee ja vastaa kv-sektorin tiedon välityksestä. Kansainvälisen toiminnan tavoitteena on tukea ja kehittää yritysten osaamista ja kehittämismahdollisuuksia.

ProAgrarian ruoka-alan asiantuntija tekee yhdessä työtä tiedottaja-hankepäällikön kanssa European Region of

Gastronomy -juhlavuoden toteutuksessa, ja tarvittaessa jakaa myös kv. vastuita (verkostoitumiskokouksiin osallistuminen). Tarvittaessa kesän tapahtumasparraamisen kiireisiin tekee hankkeelle työtä myös tuottajan toimenkuvan paikkaamiseksi toinen ruoka-asiantuntija.

Muutos joulukuussa 2021: Matkakuluissa koronasta johtuen ei edelleenkään ole ollut mahdollista ja turvallista käyttää matkakuluja ulkomaanmatkoihin, joten jäljellä olevasta matkakulujen summasta siirretään 8 000 euroa Muihin kuluihin. Tämän lisäksi ulkomaanmatkakuluihin jätetään vain toteutunut summa 382,06 euroa koronasta johtuen. Muutos joulukuussa 2021: Jäljelle jäänyt summa siirretään Muihin kuluihin. Lisäys hakemukseen joulukuussa 2021: matkakustannuksista siirretään yhteensä 8 000 euroa Muihin kuluihin.

Matkakuluissa on maininta: "ERG-yhteistyö ja yhteistyö IGCATin (International Institute of Gastronomy, Culture, Art and Tourism) ja European Region of Gastronomy -verkoston kanssa siltä osin kun sitä ei jo tehdä EuReGa -hankkeessa (EUropean REgions of GAstronomy building resilience and creating economic growth)." ERG-Juhlavuosien ajan on maksettu yhteistyömaksua IGCAT:lle (International Institute of Gastronomy, Culture, Art and Tourism). Vuosimaksu on suuruudeltaan 5 000 euroa. Vuoden 2022 vuosimaksu maksetaan ja jyvitetään ERG Juhlavuosi -hankkeesta hankkeen toteutusajan syyskuun 2022 loppuun asti. Ja se on yhteensä 3 750 euroa. Kone- ja laitehankinnoista on jäänyt käyttämättä 1 159 euroa, joka ehdotetaan siirrettäväksi Muihin kuluihin. Muissa kuluissa rahoitus käytetään hankkeen näkyvyyteen liittyviin kustannuksiin sekä tiedotus ja viestintätoimenpiteisiin. Hankkeen kokonaiskustannusarvio ja rahoitussuunnitelma eivät muutu.

3.3 Päätöksen säädösperusta

Laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014), jäljempänä rahoituslaki

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (357/2014), jäljempänä rahoitusasetus

Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista osarahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (358/2014)

4 Tuen myöntämiselle, maksamiselle ja käytölle asetettavat ehdot

Tuensaajan on noudatettava päätöksen perustana olevaa kansallista ja Euroopan unionin lainsäädäntöä sekä tämän päätöksen ehtoja.

Tuen asianmukaisen käyttämisen sekä tuensaajan oikeuksien ja velvollisuuksien selkeyttämiseksi annetaan rahoituslain 17 §:n 3 momentin nojalla seuraavat ehdot.

4.1 Hankesuunnitelma

Liitteenä oleva hankesuunnitelma perustuu hyväksytyyn hankehakemukseen ja on osa tätä päätöstä.

Tuki on myönnetty hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Tuki on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin. Hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaiset toimenpiteet on toteutettava ohjelma-alueella, ellei päätöksessä ole erikseen hyväksytty rajattujen toimenpiteiden toteuttamista ohjelma-alueen ulkopuolella.

Mikäli hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen ja liitteenä olevan hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaisena, tuensaajan on viivytyksettä ilmoitettava siitä hankkeen rahoittavalle viranomaiselle. Lisäksi tuensaajan on tehtävä muutoshakemus EURA 2014 -järjestelmän hakemusosiossa ja eriteltävä miltä osin päätökseen haetaan muutosta.

Rahoittava viranomainen voi erityisestä syystä myöntää hankkeen toteutukselle jatkoaikaa. Tuensaajan on tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus EURA 2014 -järjestelmässä ennen voimassa olevan päätöksen mukaista hankkeen päättymispäivämäärää.

Tuensaajan on päivitettävä hankkeen yhteys- ja muita tietoja EURA 2014 -järjestelmän yhteystietojen ylläpito-osiossa, jos niihin tulee muutoksia. Ylläpidettäviä tietoja ovat tuensaajan yhteystiedot, hankkeen vastuuhenkilön, yhteyshenkilön ja hankepäällikön nimi ja yhteystiedot, hankkeen tiivistelmä suomeksi ja englanniksi sekä hankkeen englanninkielinen nimi.

4.2 Tukikelpoiset kustannukset

Kustannukset korvataan päätöksessä hyväksytyyn kustannusmallin mukaan. Hankkeen hyväksytyt kustannuslajit on todettu aiempaan tässä päätöksessä ja ne on eritelty tarkemmin päätöksen liitteessä olevassa hankesuunnitelmassa.

Muiden kuin prosenttimääräisinä korvattavien kustannusten hyväksymisen edellytyksenä on, että ne ovat voimassa olevan EU:n ja kansallisen lainsäädännön sekä hallintoviranomaisen ja rahoittavan viranomaisen antaman ohjeistuksen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Ainoastaan hankkeesta aiheutuvat, sen toteuttamiseksi tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset ovat tukikelpoisia. Kustannusten tulee olla tämän päätöksen ja hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisia.

Prosenttimääräisinä korvattavia kustannuksia hyväksytään maksatuksessa 15 % hankkeen toteutuneista tukikelpoisista hankehenkilöstön palkkakustannuksista. Muiden kuin prosenttimääräisinä korvattavien kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat tuensaajan tosiasiallisesti maksamia, osoitettavissa kirjanpidon tositteilla ja ilmoitetut kustannukset vastaavat tuensaajan hallussa olevaa kirjanpitoaineistoa ja tositteita. Kustannusten tulee aiheutua tässä päätöksessä hyväksyttynä toteuttamisaikana.

Hankkeesta aiheutunut arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, jos hyväksyttyn hankesuunnitelmaan on merkitty, että arvonlisävero jää lopulliseksi kustannukseksi ja tuensaaja on esittänyt verohallinnolta saadun tai riittävän selvityksen siitä, ettei kyseiseen toimintaan liittyvistä kustannuksista ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.

Kustannukset eivät ole tukikelpoisia siltä osin, kuin tuensaaja on saanut tai on oikeutettu saamaan niihin korvausta muualta. Hankkeesta tuensaajalle aiheutuneet mahdolliset viivästys- ja muut korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, valuutan vaihtopalkkiot, kurssitappiot sekä muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät kustannukset eivät ole tukikelpoisia kustannuksia. Myöskään sakot, pysäköintivirhemaksut, rikemaksut ja muut lakiin perustuvat taloudelliset seuraamukset sekä oikeudenkäyntikulut eivät ole tukikelpoisia.

Hankesuunnitelman toteuttamiseen liittyviä, hankkeen kustannusarvioon sisältyviä ulkomaanmatkoja ei tarvitse hyväksyttää etukäteen rahoittajalta. Ulkomaanmatkoista on toimitettava matkaraportti maksatushakemuksen liitteeksi.

Alkoholikulut, lounas- tai muut ruokailukulut eivät pääsääntöisesti ole hyväksyttäviä kuluja, mutta kansainvälisten vieraitten vieraanvaraisuuteen liittyvät alkoholikustannukset ovat hyväksyttäviä eli ns. kaksi kaatoa ovat hankkeelle hyväksyttävää vieraanvaraisuutta. Toisaalta Gastrodiplomatiaan (viestintä, markkinointi, esittely) liittyvät kustannukset ovat kustannusarviossa hyväksytyjä kustannuksia. Kohtuulliset pienet virvokkeet tilaisuuksien yhteydessä sekä yli kuusi tuntia kestävässä seminaari- ja koulutustilaisuuksissa ruokailukustannukset ovat perustellusta syystä hyväksyttäviä. Hankehenkilöstön/hankkeen toteuttajaorganisaation keskinäisten kokousten tai vastaavien tilaisuuksien tarjoilukulut eivät ole hyväksyttäviä kuluja.

Rahoittava viranomainen ei edellytä hankkeelle tehtävää tilintarkastusta, jonka vuoksi tilintarkastuskustannukset eivät ole hankkeelle tukikelpoisia kustannuksia.

4.3 Julkiset hankinnat

Kaikkien hankintojen tulee sisältyä hyväksyttyn hankesuunnitelmaan. Tuensaajan on kilpailutettava kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) säädetyllä tavalla. Kilpailuttamisvelvollisuus koskee julkisoikeudellisten oikeushenkilöiden (valtio, kunnat,

kuntayhtymät, julkisoikeudelliset laitokset ja säätiöt) lisäksi yrityksiä ja muita yksityisoikeudellisia oikeushenkilöitä, jos hankintaan on saatu julkista rahoitusta yli puolet hankinnan arvosta. Julkisella rahoituksella tarkoitetaan EU:n ja valtion sekä kuntien ja muiden julkisten organisaatioiden hankkeelle osoittamaa rahoitusta mukaan lukien tuensaajan omarahoitus.

Kansallisen kynnyksarvon allittavien hankintojen ja hankintojen, joihin ei muutoin sovelleta hankintalakia, on oltava kustannuksiltaan kohtuullisia. Kohtuullisuuden osoittamiseksi hankinnasta tulee pyytää tarjous vähintään kolmelta tarjoajalta sähköpostitse tai muulla todennettavissa olevalla tavalla.

Tuensaajan on pyynnöstä toimitettava hankinta-asiakirjat viranomaiselle sekä esitettävä ne tarkastusten yhteydessä.

4.4 Kirjanpito

Hankkeesta on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää kirjanpitoa. Hankkeen muiden kuin prosenttimääräisinä korvattavien kustannusten, tulojen ja rahoituksen on oltava erotettavissa tuensaajan kirjanpidossa siten, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen ilman vaikeuksia on mahdollista. Erottaminen tulee tehdä hankkeen omalla kustannuspaikalla, tilillä tai muulla tunnisteella.

Jos tuensaajaan sovelletaan valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 2 lukua, sitä sovelletaan myös tuetun toiminnan kirjanpitoon.

4.5 Tuen maksatuksen hakeminen ja maksaminen

Tuki voidaan maksaa vain, mikäli tuen myöntämisen perusteena olleet edellytykset ovat maksatusvaiheessa edelleen voimassa. Tuki maksetaan takautuvasti. Tuen maksamisen edellytyksenä muiden kuin prosenttimääräisinä korvattavien kustannusten osalta on, että ne ovat päätöksessä hyväksytyjä, tosiasiallisesti aiheutuneita tukikelpoisia kustannuksia. Prosenttimääräisinä korvattavia kustannuksia hyväksytään maksatuspäätöksessä 15 % hankkeen tukikelpoisista hankehenkilöstön palkkakustannuksista. Mikäli maksatushakemuksen tukikelpoisuustarkastuksessa hylätään tukikelvottomia palkkakustannuksia, vähennetään samassa suhteessa myös prosenttimääräisinä korvattavia kustannuksia.

Tuen kohteena oleva tuote, palvelu tai muu suoritus on oltava maksettu ja tuensaajalle toimitettu ennen kuin kustannukset voidaan hakea maksuun. Useammassa erässä maksettavien hankintojen osalta maksettujia kustannuksia voi hakea maksuun kun laskun perusteena oleva osa tuotteesta, palvelusta tai muusta suoritteesta on toimitettu hankintasopimuksen mukaisesti.

Maksatusta haetaan sähköisesti EURA 2014 -järjestelmässä. Maksatushakemuksen laatimisessa on noudatettava järjestelmässä olevia ohjeita. Maksatushakemuksen tulee perustua tässä päätöksessä vahvistettuun kustannusarvioon ja kustannusmalliin. Maksatushakemuksessa muiden kuin prosenttimääräisinä korvattavien kustannusten tulee perustua hankkeen kirjanpitoon. Maksatushakemuksessa tulee ilmoittaa maksatuskauden kustannukset kustannuslajeittain eriteltyinä.

Maksatushakemuksessa on ilmoitettava maksatuskaudella toteutunut tuensaajaorganisaation ulkopuolelta hankkeelle osoitettu kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitusosuus. Hankkeen rahoitussuunnitelmaan nähden suurempana toteutunut rahoitusosuus vähentää maksettavaa tukea viimeisessä maksatuksessa. Myös hyväksytyssä hankesuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulo- ja rahoituslähteet on ilmoitettava ja ne vähentävät maksettavaa tukea.

Omarahoitusosuutta ei ilmoiteta maksatushakemuksessa, vaan EURA 2014 -järjestelmä laskee omarahoituksen määrän maksatuspäätökseen rahoituspäätöksen ja muiden toteutuneiden rahoitusosuuksien perusteella.

Maksatushakemuksen liitteenä on toimitettava hankkeen toteutuneita kustannuksia, tuloja ja rahoitusosuuksia koskeva kirjanpidon ote maksatuskaudelta. Prosenttimääräisinä korvattavista kustannuksista ei esitetä kirjanpidon otetta. Maksatushakemukseen tulee liittää hankkeessa osa-aikaisesti työskentelevien päiväkohtaiset kokonaistyöajan seurantalomakkeet, joiden perusteella osa palkkakustannuksista kohdennetaan hankkeelle. Maksatushakemukseen tulee liittää myös selvitys tai laskelma hankkeessa osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden palkkakustannusten kohdentamisesta hankkeelle.

Tukea ei makseta, jos vaadittua seurantaraporttia, loppuraporttia, pyydettyjä liitteitä tai muita lisäselvityksiä ei ole toimitettu.

Viimeinen maksatushakemus on jätettävä EURA 2014 -järjestelmässä neljän kuukauden kuluessa päätöksellä hyväksytystä hankkeen päättymispäivämäärästä.

Hankkeen maksatuskaudet sovitaan aloituspalaverin yhteydessä.

Maksatushakemuksen mukana on toimitettava kirjalliset tehtäväkuvaukset ja osa-aikaisten henkilöiden työaikakirjanpito. Maksatushakemuksen liitteenä tulee toimittaa myös selvitys tai laskelma hankkeessa työskentelevien henkilöiden palkka-, lomapalkka- ja lomarahakustannusten sekä palkkioiden ja lomakorvausten jakautumisesta sivukuluineen. Lomakkeella tulee myös selvittää, mitä virka- tai työehtosopimusta noudattaen palkkakustannukset ja lomakorvaukset sivukuluineen on maksettu. Varauksena esitetyt lomapalkat tai –rahat tai muut sellaiset kustannukset, joita ei ole vielä tosiasiallisesti maksettu, eivät ole tukikelpoisia. Hankkeesta aiheutuneet lomapalkat ja –rahat on haettava maksuun ja ne voidaan hyväksyä maksatuspäätöksellä vasta sitten, kun ne ovat tuensaajan tosiasiallisesti maksamia. Osa-aikaisesti hankkeelle työskentelevän henkilön lomapalkka jyvitetään hankkeelle tehtyjen tuntien suhteessa.

Painotuotteista, lehti-ilmoituksista, kylteistä ja tiedotteista sekä muusta markkinointiin tai tiedotukseen ja viestintään liittyvästä materiaalista on toimitettava kopio tai valokuva tositteiden liitteeksi.

Maksatushakemukseen tulee liittää tapahtumien/kokousten/koulutusten ohjelmat ja allekirjoitetut osallistujalistat.

4.6 Tulojen seuranta

Tuensaajan on ilmoitettava maksatushakemuksessa hankkeen tuottamat tulot. Myös sellaiset hankkeen tuottamat tulot on ilmoitettava, joita ei ole arvioitu hyväksytyssä hankesuunnitelmassa. Toteutuneet tulot vähennetään tukikelpoisista kustannuksista maksatuskausittain. Hanke ei saa tuottaa voittoa. Tuloksi katsotaan kaikki hankkeen sen toteuttamisaikana tuottamat tuotteiden, palvelujen tai muun käyttö- tai vaihto-omaisuuden myynnistä saadut tulot sekä saadut käyttökorvaukset tai vastaavat.

4.7 Ohjausryhmä

Tuensaajan on asetettava hankkeen ohjausta ja seurantaa varten ohjausryhmä, jonka rahoittava viranomainen hyväksyy. Ohjausryhmässä on oltava riittävä määrä asiantuntijoita. Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on aina tuensaajalla.

Hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet on käsiteltävä ohjausryhmässä ennen kuin niitä koskeva hakemus toimitetaan rahoittavalle viranomaiselle EURA 2014 -järjestelmässä. Kiireelliset muutosesitykset on kuitenkin toimitettava välittömästi rahoittavalle viranomaiselle ja ne voidaan saattaa ohjausryhmän tiedoksi vasta jälkikäteen. Ohjausryhmän pöytäkirjat on toimitettava tiedoksi rahoittavalle viranomaiselle.

Ohjausryhmän tulee ensimmäisessä kokouksessaan järjestäytymisen lisäksi sopia työskentelytavoistaan ja aikatauluistaan. Ohjausryhmän tulee kokoontua riittävän usein ja kokoukset on hyvä rytmittää maksatuskausien mukaisesti.

ERG (European Region of Gastronomy) Juhlavuosi EAKR -hankkeelle ja Etelä-Savon ELY -keskuksen rahoittamalle Liiketoimintaosaamista Pohjois-Savon ruokamatkailuun – Gastro Business ESR -hankkeelle perustetaan yhteinen ohjausryhmä. Tuen myöntävän viranomaisen hyväksymä ohjausryhmän kokoonpano ja kokouksien pöytäkirjat toimitetaan maksatushakemuksen liitteenä. Ohjausryhmän kokoonpano, kokouskutsut ja pöytäkirjat toimitetaan myös hankkeiden yhteishenkilöille.

4.8 Hankkeen tavoitteiden, toimenpiteiden, tulosten ja tuotosten seuranta sekä tulosten hyödyntäminen

Tuensaajan on raportoitava hyväksytyin hankesuunnitelman tavoitteiden, tulosten ja tuotosten toteutumisesta maksatushakemuksen yhteydessä EURA 2014 -järjestelmän seurantaraportissa.

Tuensaajan on toimitettava hankkeen loppuraportti EURA 2014 -järjestelmässä samanaikaisesti viimeisen maksatushakemuksen kanssa. Loppuraportista on käytävä ilmi hankkeen tavoitteiden toteutuminen, tulokset, tuotokset ja toteuttamisessa saadut kokemukset. Loppuraportin toimittaminen on viimeisen maksatuksen maksamisen ehto.

Hyväksytyssä hankesuunnitelmassa on arvioitu yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 ja ohjelma-asiakirjan mukaisten horisontaalisten periaatteiden eli kestävä kehityksen, sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista hankkeessa. Näiden periaatteiden toteutumisesta hankkeen toiminnassa on raportoitava maksatushakemuksen yhteydessä toimitettavassa seurantaraportissa sekä loppuraportissa. Horisontaalisten periaatteiden toteutumista seurataan myös paikan päällä tehtävien varmennusten yhteydessä.

Rahoituslain 10 §:n 4 momentin mukaisesti kehittämishankkeen tulosten on oltava yleisesti hyödynnettävissä.

4.9 Valvonta ja tarkastus

Viranomaisella on oikeus suorittaa tuensaajiin ja tuen siirronsaajiin kohdistuvia yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 mukaisia paikan päällä tehtäviä varmuksia, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittaminen ja se, että tuensaajan maksetuiksi ilmoittamat muut kuin prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset ovat Euroopan unionin ja kansallisen lainsäädännön sekä päätöksen ehtojen mukaisia.

Rakennerahasto-ohjelman todentamisviranomaisella, hallintoviranomaisella, tarkastusviranomaisella, Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella on oikeus suorittaa tuensaajiin ja tuen siirronsaajiin kohdistuvia yleisasetuksen mukaisia tarkastuksia.

Tuensaajan ja tuen siirronsaajan on luovutettava tarkastajien käyttöön kaikki pyydetty tiedot, tallenteet ja asiakirjat sekä avustettava tarkastuksen tekemisessä.

4.10 Asiakirjojen säilyttäminen

Tuensaajan on säilytettävä kaikki hankkeeseen liittyvä kirjanpito- ja muu aineisto siten, että tuen käytön valvonta on mahdollista. Kirjanpitoaineisto ja muu hanketta koskeva aineisto on säilytettävä 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä.

Viranomainen voi jatkaa tuensaajalle annettavalla kirjallisella ilmoituksella säilyttämisaikaa yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 140 artiklan 1 kohdan neljännen alakohdan nojalla. Jos kansallisessa lainsäädännössä tai valtioneuvoston päätöksessä vahvistetussa Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetään pidempää säilyttämisaikaa, noudatetaan sitä.

4.11 Tiedottaminen ja viestintä

Hankkeen tiedot julkaistaan internetissä rakennerahastojen tietopalvelussa. Tietopalvelun luettelossa julkaistaan muun muassa seuraavat tiedot: tuensaaja ja tuensaajan yhteystiedot, hankkeen nimi ja muut perustiedot, hankkeen tiivistelmä, hankkeen tukikelpoiset kokonaiskustannukset, Euroopan aluekehitysrahaston osarahoitusosuus, seurantatiedot ja hankkeen sijainti. Tietopalvelussa julkaistavat tiedot yksilöidään tarkemmin rakennerahastohankkeiden viestintäohjeessa, joka on tämän päätöksen liitteenä.

Tuensaajan on tiedotettava hankkeen saamasta Euroopan aluekehitysrahaston tuesta yleisölle. Tuensaajan on kaikissa tiedotus- ja viestintätoimenpiteissään käytettävä EU-lippulogoa, joka sisältää EU-lipputunnuksen sekä maininnan Euroopan Unionista ja Euroopan aluekehitysrahastosta. Lisäksi on käytettävä *Vipuvoimaa EU:lta* logoa tai tekstiä. Logot ja ohjeet niiden käyttämiseksi on kuvattu tarkemmin rakennerahastohankkeiden viestintäohjeessa, joka on tämän päätöksen liitteenä.

Jos tuensaajalla on verkkosivusto, hankkeen toteuttamisen aikana sivustolla on esitettävä lyhyt tuen määrään suhteutettu kuvaus hankkeesta, sen tavoitteista ja tuloksista sekä maininta Euroopan unionin osallistumisesta rahoitukseen.

Tuensaajan on varmistettava, että hankkeeseen osallistuville tiedotetaan Euroopan aluekehitysrahaston tuesta hankkeelle. Kaikissa hankkeen toteuttamiseen liittyvissä yleisölle tai osallistujille tarkoitetuissa asiakirjoissa, kuten osallistumistodistuksissa tai muissa todistuksissa, on käytettävä edellä mainittua EU-lippulogoa sekä *Vipuvoimaa EU:lta* logoa.

Tuensaajan on sijoitettava hankkeen toteuttamisajaksi vähintään yksi hanketta ja sille Euroopan unionilta saatavaa osarahoitusta esittelevä juliste (vähimmäiskoko A3) näkyvälle paikalle. Julisteessa on oltava edellä mainittu EU-lippulogo sekä *Vipuvoimaa EU:lta* logo tai teksti. Mallipohja julisteelle on saatavilla rakennerahastot.fi-sivuilla ja se sisältyy rakennerahastohankkeiden viestintäohjeeseen, joka on tämän päätöksen liitteenä.

4.12 Tuen palauttaminen

Rahoituslain 36 §:n mukaan tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuensaajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää päätöksessä edellytetyllä tavalla. Tuensaajan tulee tehdä tuen palauttamisesta ilmoitus EURA 2014 -järjestelmässä.

4.13 Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Toimivaltaisen viranomaisen on määrättävä tuen maksaminen keskeytettäväksi tai lopetettavaksi ja jo maksettu tuki takaisinperittäväksi, mikäli tukea on myönnetty ja käytetty sääntöjen vastaisella tavalla. Rakennerahastoista rahoitettavien tukien tukikelpoisuudesta ja valvonnasta säädetään sekä EU:n että kansallisten säädösten nojalla.

Yleisasetuksen (EU) N:o 1303/2013 menojen tukikelpoisuutta ja toimien pysyvyyttä koskevassa luvussa on 65 artiklassa säädetty kustannusten tukikelpoisuudesta, 66 artiklassa tukimuodoista, 67 artiklassa avustusmuotoisesta ja takaisin maksettavasta tuesta, 70 artiklassa sijainnin mukaan määräytyvästä toimien tukikelpoisuudesta ja 71 artiklassa toimien pysyvyydestä. 65 artiklan mukaan kustannusten tukikelpoisuus määritetään kansallisten sääntöjen perusteella, paitsi jos yleisasetuksessa tai rahastokohtaisissa säännöissä tai niiden perusteella on vahvistettu erityissääntöjä. Kansallisessa tukikelpoisuusasetuksessa on säädetty rakennerahasto-ohjelmasta osarahoitettavien hankkeiden kustannusten tukikelpoisuudesta.

Rahoituslain 37 §:ssä määrätään tuensaajasta johtuvasta tukikelpoisuussääntöjen ja päätösten noudattamatta jättämisestä seuraavasta tuen maksamisen lopettamisesta ja jo maksetun tuen takaisinperinnästä. 37 §:n mukaan toimivaltaisen viranomaisen on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu tuki takaisin perittäväksi,

jos:

1) tuen myöntämistä, maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja taikka tietoja on salattu ja virheellisten tai harhaanjohtavien tietojen antamisella tai tietojen salaamisella on ollut vaikutusta rahoituksen saamiseen;

2) tuen maksamista tai valvontaa varten on kieltäydytty antamasta tarvittavia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka tarkastusta suoritettaessa kieltäydytty täyttämästä muita tuensaajalle tarkastuksen suorittamiseksi laissa säädettyjä velvollisuuksia;

3) tukea on käytetty muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;

4) sellaisen omaisuuden omistus- tai hallintaoikeus, jonka hankkimiseen tuki on myönnetty, on luovutettu ennen kuin viisi vuotta on kulunut tuen maksamispäivästä, taikka tuensaaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti;

5) tuensaaja on olennaisesti laiminlyönyt noudattaa avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja.

Toimivaltainen viranomainen voi määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi taikka osittain tai kokonaan takaisin perittäväksi, jos:

1) tuensaaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja;

2) tuensaaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn kohteeksi ja jollei tuen käyttötarkoituksesta muuta johdu;

3) tuki tai sen osa on myönnetty tai maksettu väärin perustein.

Yhteishankkeessa vastaavat kaikki tuensaajat tuen palauttamisesta yhteisvastuullisesti.

4.14 Takaisinmaksettavan määrän korko ja viivästyskorko

Rahoituslain 38 §:n mukaan tuensaajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle tuen maksupäivästä lukien korkoa siten kuin Euroopan unionin lainsäädännössä säädetään tai, jollei mainitussa lainsäädännössä asiasta säädetä, korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Rahoituslain 39 §:n mukaan, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa Euroopan unionin lainsäädännössä säädetyn korkokannan mukaan tai, jollei mainitussa lainsäädännössä asiasta säädetä, maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

4.15 Yleisasetuksen 71 artiklan ja tukikelpoisuusasetuksen 4 §:n mukainen hankkeen pysyvyyden jälkiseuranta ja takaisinperintä

Jos hankkeessa on toimittu pysyvyyttä koskevien ehtojen vastaisesti, aiheettomasti maksettu tuki peritään takaisin lukuun ottamatta tapauksia, joissa tuotannollisen toiminnan lopettaminen johtuu konkurssista, johon ei liity petollisuutta. Takaisinperittävä summa suhteutetaan siihen ajanjaksoon, jona vaatimuksia ei ole täytetty. Pysyvyyttä koskevien ehtojen noudattamista valvotaan hankkeen päättymisen jälkeen paikan päällä tehtävillä varmuuksilla (jälkiseuranta).

5 Lisätiedot

6 Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.

Rahoittavan viranomaisen yhteystiedot

Rahoittava viranomaisen Pohjois-Savon liitto		
Lähiosoite Sepänkatu 1 A	Postinumero 70100	Postitoimipaikka KUOPIO
Yhteyshenkilö Juha Minkkinen	Tehtävänimike Rahoitusasiantuntija	
Yhteyshenkilön toimipaikka 2611		
Toimipaikan lähiosoite Sepänkatu 1 (PL 247)	Postinumero 70101	Postitoimipaikka KUOPIO
Sähköposti juha.minkkinen@pohjois-savo.fi	Puhelin 0447142619	

Lisätietoja antaa tarvittaessa edellä mainittu hankkeen yhteyshenkilö.

Marko Korhonen
Maakuntajohtaja

Juha Minkkinen
Rahoitusasiantuntija

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

(Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 4 luku 16 §)

Liitteet

Hankesuunnitelma

Viestintäohje

Oikaisuvaatimusosoitus