



Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys EU:n ohjelmakaudella 2021–2027

Hyväksytty Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmässä 25.10.2021
Vahvistettu Pohjois-Savon maakuntahallituksessa 22.11.2021
Tarkistettu Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmässä 21.10.2025

Maakunnan yhteistyöryhmä

1 §

Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Maakunnan yhteistyöryhmästä (MYR) ja sen tehtävistä säädetään laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan toimeenpanosta 756/2021 (toimeenpanolaki) sekä lain nojalla annettussa toimeenpanoasetuksessa 797/2021. Lain 19§:n mukaan maakunnassa on aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnan yhteistyöryhmä. Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) toimii EU:n yleisasetuksen 6 artiklassa tarkoitettuna kumppanuuselimenä Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelman osalta.

Maakunnan liiton hallitus asettaa maakunnan yhteistyöryhmän ja vahvistaa MYR:n työjärjestyksen. Yhteistyöryhmän jäsenet asetetaan kunnanvaltuuston toimikaudeksi.

Maakuntajohtaja hyväksyy maakunnan yhteistyöryhmän henkilövaihdokset valtuustokauden aikana viranhaltijapäätöksellä.

2 §

Kokoonpano ja jaostot

Pohjois-Savon maakuntahallitus on asettanut maakunnan yhteistyöryhmän, jossa ovat kattavasti edustettuina maakunnan alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot:

- 1 alueen kunnat ja Pohjois-Savon liitto;
- 2 ohjelmaa rahoittavat valtion viranomaiset ja muut yhteistyöryhmän tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot;
- 3 alueen kehittämisen kannalta keskeiset tahot kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöt sekä kansalaisyhteiskuntaa kuten ympäristöjärjestöjä ja tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämistä edustavat järjestöt sekä muut alueen erityspiirteiden kannalta keskeiset tahot.

Yhteistyöryhmä voi asettaa jaostoja.

Pohjois-Savon ilmasto-, kierto- ja biotalousryhmä raportoi Pohjois-Savon ilmastotiekartan toteutuksesta vuosittain ja Pohjois-Savon maaseudun kehittämissuunnitelman alueellinen yhteistyöelin raportoi ohjelman käynnistyttyä kehittämissuunnitelman toteutuksesta MYR:lle. (MYR 17.5.2021)

3 §

Asiantuntijoiden kutsuminen

Maakunnan yhteistyöryhmä voi kutsua pysyviä asiantuntijoita.

Lisäksi yhteistyöryhmä voi puheenjohtajan tai esittelijän päätöksellä kutsua kokouskohtaisia asiantuntijoita. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

4 §

Puheenjohtajisto

Maakunnan liiton hallitus nimeää maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajan. MYR nimeää keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa.

Puheenjohtajisto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta valmistelevaan yhteistyöryhmän kokousasioita.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajistolla on läsnäolo- ja puheoikeus yhteistyöryhmän sihteeristön kokouksissa.

5 §

Tehtävät

Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on maakuntaohjelmassa määriteltyjen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi ja eri ohjelmien ja rahoitusvälineiden yhteensovittamiseksi:

- 1 käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa;
- 2 hyväksyä Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelman toimeenpanolain 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu alueellinen rahoitusosuussuunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet;
 - Pohjois-Savossa valmistellaan maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma, joka sisältää laissa määritellyn alueellisen rahoitusosuussuunnitelman ja painopisteet.
- 3 edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista;
- 4 antaa toimeenpanolain 21 §:n 3 momentin mukainen sitova lausunto hankehakemuksesta, jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelmasta;
 - yhteistyöryhmässä käsitellään maakunnallisia ja ylimaakunnallisia hankkeita sekä hankekokonaisuuksia, joihin on haettu maakunnan rahoituskehyksestä EU:n ja valtion vastinrahoitusta yhteensä yli 500 000 euroa



Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys EU:n ohjelmakaudella 2021–2027

- lisäksi käsitellään lisärahoitushakemukset, jos lisärahoitus huomioiden hankkeen kokonaistuen määrä kasvaa yli 500 000 euron.
 - yhteistyöryhmässä käsitellään muutkin hankkeet, mikäli esittelijä tai rahoittajataho sitä haluaa;
- 5 MYR käsittelee alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman Pohjois-Savon rahoitushakuja koskevan suunnitelman.
- 6 laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueelliseksi valintaperusteiksi;
- 7 raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita;
- 8 tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman toimeenpanosta
- 9 MYR seuraa Pohjois-Savon ilmastotiekartan ja alueellisen maaseutusuunnitelman toteutusta ja yhteensovitusta EU:n alue- ja rakennepoliitiikan ohjelmaan.

6 §

Maakunnan yhteistyöryhmän tiedoksisaanti

Toimeenpanolain 23 §:n mukaan välittävän toimielimen on toimitettava maakunnan yhteistyöryhmälle säännöllisesti:

- 1) tiedot valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelmasta rahoitettavista hankkeista; ja
- 2) yhteenveto saapuneista yritystukihakemuksista ja tehdyistä yritystukipäätöksistä.

Edellä mainittuihin yhteenvetoihin ei saa sisältyä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 20 kohdassa tarkoitettuja yksityisen liikesalaisuuden piiriin kuuluvia salassa pidettäviä tietoja eikä muita salassa pidettäviksi säädettyjä tietoja.

Yhteistyöryhmälle tuodaan tiedoksi EU:n alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman kestävän kaupunkikehittämisen teeman mukaisen Kuopion ekosysteemisopimuksen hankepäätökset.

7 §

Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelman valmistelu

Maakunnan liiton johdolla valmistellaan tarvittaessa 1–2 vuoden välein maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma maakunnan yhteistyöryhmän ja maakuntahallituksen hyväksyttäväksi.

- Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelmassa esitetään maakuntaohjelman toteuttamisen

seuraavien vuosien painotukset, hankekokonaisuuDET ja keskeiset toimenpiteet sekä alueellisessa myönnössä olevan EU- ja kansallisen rahoituksen kohdentaminen.

- Toimeenpanosuunnitelma sisältää Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman alueellisen rahoitussuunnitelman ja rahoituksen painopisteet. Euroopan unionin ja sitä vastaavan valtion vastinrahan rahoitusosuuksien arviot tehdään hallintoviranomaisen antaman rahoituskehityksen puitteissa.
- Toimeenpanosuunnitelma valmistellaan yhteistyössä elinvoimakeskusten ja muiden valtion viranomaisten, kuntien ja muiden maakuntaohjelman toteuttamiseen osallistuvien tahojen kanssa.

8 §

Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö

Maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä hoitaa sihteeristö, joka koostuu tukea myöntävien viranomaisten edustajista. Maakunnan yhteistyöryhmä päättää sihteeristön kokoonpanosta siten, että tukea myöntävät viranomaiset tulevat tasapuolisesti edustetuiksi.

- Sihteeristön tehtävänä on hoitaa yhteistyöryhmän asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä.
- Sihteeristön tehtävänä on seurata ja sovittaa yhteen valmisteluvaiheessa maakunnan alueella rahoitettaviksi ehdotettuja hankkeita, joita voidaan rahoittaa kansallisten ohjelmien sekä Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan rahastojen, maaseuturahaston ja meri- ja kalatalousrahaston varoista, ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.
- Sihteeristö käsittelee kaikki alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman hankkeet (pois lukien liike- ja ammatillisuuden piiriin kuuluvat yrityshanke-esitykset) ennen välittävän viranomaisen päätöksentekoa.
- Lisärahoitushakemus käsitellään sihteeristössä ja viedään tiedoksi MYR:lle, jos haetun lisärahoituksen määrä kasvaa vähintään 100 000 euroa tai tuen osuus kasvaa alkuperäisestä yli 50 %.
- Sihteeristön puheenjohtajana toimii maakuntajohtaja ja varapuheenjohtajana hänen varahenkilönsä.
- Sihteeristön kokous on päätösvaltainen, kun jäsenistä on vähintään puolet läsnä ja edustettuna on molempien rahoittajien jäsen.
- Sihteeristön esityslistat, pöytäkirjat ja muu työskentelymateriaali jaetaan sähköisessä työtilassa teams-ryhmässä.
- Sihteeristön kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita.



Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys EU:n ohjelmakaudella 2021–2027

Kokousmenettely

9 §

Kokousaika ja -paikka

Yhteistyöryhmä pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämääränsä paikassa, pääsääntöisesti Pohjois-Savon liiton Maakuntasalissa.

- MYR:n kokouksiin järjestetään etäyhteys aina, kun se on mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Kokous toteutetaan sähköisesti Microsoft Teams-sovelluksella tai vastaavalla. Päätöksentekomenettely sähköisessä kokouksessa toimii samoin kuin normaalissa fyysisessä kokouksessa. Sähköistä kokousmenettelyä varten on erikseen ohjeistus.
- Kokous voidaan pitää myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai sihteeristö esittää puheenjohtajalle kokouksen järjestämistä.
- MYR:n kokousaineisto ja muu materiaali jaetaan sähköisessä työtilassa MYR:n teams-ryhmässä.

10 §

Kokouksen koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen esityneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

- Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan Pohjois-Savon liiton julkaisujärjestelmässä seitsemän (7) päivää ennen kokousta.
- Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen varahenkilönsä ja puolet jäsenistä on paikalla.

11 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, jonka ajankohta päätetään kokouksessa. Kokouksesta poissa olleille on annettava tieto jatkokokouksesta.

12 §

Varajäsenen kutsuminen

Jos yhteistyöryhmän jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hän ilmoittaa asiasta MYR:n sihteerille ja kutsuu varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

13 §

Läsnäolo kokouksissa

Muiden kuin yhteistyöryhmän jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä.

14 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa kokouksesta tai esteellisiä jonkin käsiteltävän asian osalta, valitaan tilapäinen puheenjohtaja.

15 §

Esittely

Asia päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu esitys. Jos asian esittely on peruttu, asia on poistettava esityslistalta.

- Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja eli maakuntajohtaja ja hänen esityneenä ollessaan sihteeristön varapuheenjohtaja.
- Käsiteltäessä yksittäisiä hankkeita työjärjestyksen 5 §:n mukaisesti sisällön esittelee rahoituksen myöntävän viranomaisen edustaja.

16 §

Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluvat ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäolo-oikeutetulle henkilölle itselleen.

- Yhteistyöryhmän puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi. Yhteistyöryhmän jäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27–30 §:ssä säädetään.
- Esteellisen henkilön on poistuttava kokoustilasta tai teams-yhteydestä asian käsittelyn ajaksi.

17 §

Päätöksenteko

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmannesta (2/3) äänestäneistä on kannattanut.

- Välittävä toimielin ei voi myöntää maakunnan kehittämisen kannalta merkittävälle tai kokonaiskustannusarvioltaan suurelle alueelliselle hankkeelle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman tukea, jos yhteistyöryhmä ei ole puoltanut hanketta.
- Välittävä toimielin voi poiketa yhteistyöryhmän rahoittamista koskevasta puoltavasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin Euroopan unionin tai kansallista lainsäädäntöä tai jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Ennen maakunnan yhteistyöryhmän lausunnosta poikkeavan päätöksen tekemistä välittävän toimielimen on annettava



Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys EU:n ohjelmakaudella 2021–2027

yhteistyöryhmälle tieto asiasta ja perusteltava ratkaisunsa.

18 §

Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehtotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

- Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

19 §

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan laatii pöytäkirjanpitäjä eli MYR:n sihteeri. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti. Yhteistyöryhmän pöytäkirjat ovat nähtävillä Pohjois-Savon liiton internet-sivuilla.

Yhteistyöryhmän pöytäkirjaan merkitään:

1 Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2 Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- esteellisyys
- tehty ja kannatetut ehdotukset
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys ja äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen
- eriävä mielipide.

3 Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta.

20 §

Kirjallinen menettely

Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa maakunnan yhteistyöryhmän kokousta, voidaan yhteistyöryhmän puheenjohtajan tai sihteeristön aloitteesta käsitellä kirjallista menettelyä käyttäen ilman yhteistyöryhmän jäsenten kokoontumista.

Kirjallista menettelyä voidaan hyödyntää myös yhteistyöryhmän sihteeristön työskentelyssä.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtaja/sihtööri lähettää yhteistyöryhmän kaikille jäsenille päätösehdotuksen sähköisesti, johon jäsenten tulee vastata kirjallisesti viiden (5) työpäivän kuluessa, mikäli vastustaa päätösehdotusta. Ehdotus on tullut hyväksytyksi yhteistyöryhmässä, jos päätösehdotusta ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa. Jos yksikin jäsen vastustaa päätösehdotusta, asia palautuu yhteistyöryhmän kokouksen käsiteltäväksi.

- Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajassa. Jos asiassa esitetyt vastustavat ilmoitukset on peruutettu, ehdotus on tullut hyväksytyksi maakunnan yhteistyöryhmässä.
- Vastaukselle annetun viiden työpäivän määräajan kuluttua yhteistyöryhmän puheenjohtajan tulee ilmoittaa viipymättä maakunnan yhteistyöryhmälle, onko ehdotus tullut hyväksytyksi.

Muut määräykset

21 §

Muutoksenhaku

Maakunnan yhteistyöryhmän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätökseen kuntalaissa säädetään.

- Yhteistyöryhmän työjärjestyksen 5 §:n mukaisesta hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voi hakea erikseen muutosta valittamalla. Yhteistyöryhmän lausunto on osa hankkeen valmisteluprosessia ja lopullisen päätöksen tekee rahoitushakemuksen vastaanottanut viranomainen. Yksittäistä hanketta koskeva muutoksenhaku määräytyy rahoituspäätöksen tehnyttä viranomaisesta koskevien rahoituslain muutoksenhakua koskevien säännösten mukaisesti.

22 §

Yhteistyöryhmän jäsenten asema

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäsenene sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä sekä mitä vahingonkorvauslaissa säädetään julkisyhteisön ja virkamiehen korvausvastuusta.

- Yhteistyöryhmän jäsenistä on soveltuvin osin voimassa, mitä kuntalaissa (365/1995) säädetään luottamushenkilöistä.

23 §

Maakunnan yhteistyöryhmän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Maakunnan yhteistyöryhmän puolesta tehtävät sopimukset ja kannanotot allekirjoittaa yhteistyöryhmän



Pohjois-Savon maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys EU:n ohjelmakaudella 2021–2027

puheenjohtaja tai sihteeristön puheenjohtaja ja varmentaa MYR:n sihteeri.

- Maakunnan yhteistyöryhmän hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi MYR:n sihteeri todistaa oikeaksi.

24 §

Palkkiot ja korvaukset

Työjärjestyksen 2 §:n 1 ja 3 kohdassa tarkoitettuja tahoja edustaville yhteistyöryhmän jäsenille maksettavista palkkioista ja ansionmenetyskorvauksista sekä matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneiden kustannusten korvaamisesta määrätään Pohjois-Savon liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä.

- Viranomaisten ja muiden julkisten organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa.
- Pykälän määräyksiä sovelletaan myös asiantuntijoihin.

25 §

Yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastus

Yhteistyöryhmän hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa, mitä yhteistyöryhmän asettaneen Pohjois-Savon liiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta on voimassa.

26 § Tietosuoja

Maakunnan yhteistyöryhmän henkilötietojen käsittely on kuvattu Pohjois-Savon liiton henkilötietojen käsittelyä koskevassa selosteessa. Yhteistyöryhmästä koetaan Pohjois-Savon liiton www-sivulla julkaistava lista, joka pitää sisällään henkilön nimen ja taustaorganisaation.

- Pohjois-Savon liitto hallinnoi yhteistyöryhmän sähköpostilistaa, jota ei luovuteta ulkopuolisille.

27 §

Kokouksen julkisuus ja tiedottaminen

Maakunnan yhteistyöryhmän kokoukset ovat julkisia vain, jos yhteistyöryhmä niin päättää.

- Yhteistyöryhmän kokousasioiden tiedottamisesta vastaavat puheenjohtaja, esittelijä ja sihteeristö.
- Yhteistyöryhmän kokousasioiden tiedottamisesta on laadittu erillinen toimintatapaohje.