

EAKR- ja JTF-hankkeiden muutoshakemuksia koskevia ohjeita tuen saajille



MAALISKUU 2026

POHJOIS-SAVON LIITTO



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto

- Diasarjassa annetaan ohjeita käynnissä oleville EAKR- ja JTF-hankkeille koskien muutoshakemuksia tai niiden tarvetta.
- Diasarjan lopussa on kysymys-vastaus osio. Sieltä voi myös löytää vastauksia askarruttaviin kysymyksiin.



Miten liikkeelle

- Ole aina ensin yhteydessä hankkeen rahoittajayhteyshenkilöön muutostarpeesta
- Muutostarve tulee käsitellä ohjausryhmässä. Kokous voidaan pitää myös sähköpostitse. Jos muutoshakemuksessa on kyse kiireellisestä muutoksesta, tulee ohjausryhmän käsitellä muutoshakemus mahdollisimman pian sen jälkeen, kun hakemus on jätetty viranomaiskäsittelyyn EURA2021ssa
- Muutoshakemus tehdään EURA2021:ssä
 - Muutos tulee voimaan aikaisintaan siitä, kun hakemus on jätetty viranomaiskäsittelyyn EURA2021:ssä (tullut vireille).



Muutoshakemuksista huomioitavaksi

- Hankesuunnitelman muutokset tulee olla päätöksellä hyväksytty ennen kuin siihen liittyviä kustannuksia voi hakea maksuun.
- Tuen saajan ei tule jättää maksatushakemuksia, joihin sisältyy päätöksellä hyväksymättömiä kustannuksia.
- Maksatushakemus saa sisältää vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat voimassa olevan tukipäätöksen mukaisia.
- Muutoshakemuksen voi tehdä ja jättää viranomaiskäsittelyyn, vaikka hankkeella olisi jo käsittelyssä oleva maksatushakemus.
 - Rahoittaja ei kuitenkaan voi ottaa muutoshakemusta käsittelyyn ennen kuin maksatuspäätös on tehty.
 - **Huom! Hakijan keskeneräinen maksatushakemus estää muutoshakemuksen käsittelyn / päätöksenteon!**



Milloin muutoshakemus tarvitaan 1/3

Kun hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa hyväksytyn tukipäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisesti tai on jokin muu tarve muuttaa hankkeen sisältöä tarkoituksenmukaisemmaksi

- Tuntien siirto seuraavalle toimintavuodelle *tietyin edellytyksin** (yksikkökustannusmalli)
- Muutokset tehtävänkuivissa
 - *Huom! Tehtävänkuivan työtunteja voi tehdä hankkeen toteutusaikana riippumatta hankehenkilön tehtävän aloitusajasta. Tehtäväkohtainen aloitusaika on arvio. Työtunnit voivat ylittyä hyväksytystä tuntimäärästä tietyin edellytyksin* . Työtuntien tulee kohdentua oikealle toimintavuodelle.*
- Kun osa-aikaisten hankehenkilöiden seuraavien vuosien osa-aikaisuusprosenttia ja siten tuntimäärää on tarvetta korottaa
- Kun työtehtävän tunteja on tarve siirtää henkilöltä toiselle

***KATSO TARKEMMIN: DIAT 14-17**



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto

Milloin muutoshakemus tarvitaan 2/3

- Hankkeelle tarvitaan jatkoaikaa
- Hankkeen ulkopuolinen rahoitus muuttuu
- Ryhmähankkeessa tapahtuu muutoksia tuen saajissa



Milloin muutoshakemus tarvitaan 3/3

- Flat rate 7 % ja flat rate 1,5 % -hankkeet: Jos muutos ylittää 20 % tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä tai jos kustannuslajin muutos ylittää muutoksen takia 10 000 euroa
 - KUSTANNUSLAJI = esim. ostopalvelut, matkakustannukset
 - Tätä ei sovelleta flat rate 40 % -hankkeisiin.
- De minimis –hankkeessa toimenpiteisiin osallistuu uusia yrityksiä tai hanke muuttuu De minimis –hankkeeksi.
- Jos hankkeelle myönnetään lisärahoitusta.
 - Hankkeille voidaan myöntää lisärahoitusta ainoastaan painavasta syystä. Edellyttää, että Pohjois-Savon liitolla on käytettävissä rahoitusta ko. tarkoitukseen. Asiasta tulee aina käydä keskusteltu etukäteen hankkeen rahoittajayhteyshenkilön kanssa.



Milloin muutoshakemusta ei tarvita

- Flat rate 7% ja flat rate 1,5 % -hankkeet:
 - Kustannuslaji ylittyy enintään 20 % hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä tai ylitys on enintään 10 000 euroa kustannuslajin kokonaismäärästä.
 - KUSTANNUSLAJI = esim. ostopalvelut, matkakustannukset.
 - Tätä ei sovelleta flat rate 40 % -hankkeisiin.
- Jos hanke toteutuu pienempänä kuin tukipäätöksessä on hyväksytty
- Tehtävänkuvassa oleva henkilö vaihtuu, mutta tehtävänkuvan sisältö pysyy samana.
 - OHJE: Tulosta EURA2021:sta tehtäväkuva, päivitä nimitiedot ja henkilön aloittamispäivä tehtävässä ja allekirjoitukset. Tallenna hankeaineistoon ja toimita seuraavan maksatushakemuksen yhteydessä.
 - Ilmoita hankkeen yhteyshenkilölle muutoksesta
- Työntekijän arvioitu työskentelyajankohta muuttuu hankesuunnitelmassa esitetystä
 - Tehtäväkuvassa ilmoitetaan arvioitu työn tekemisen ajankohta, tosiasiallinen ajankohta voi olla aiempi tai myöhempi, huomioiden kuitenkin hankkeen kesto ja se, että työtunnit kohdistuvat oikealle toimintavuodelle **tietyin edellytyksin***. ***KATSO TARKEMMIN: DIAT 14-17**



Mitä ei voi muuttaa?

- Kustannusmallia
- Palkkakustannusten ilmoitustapaa
- Matkakustannusten ilmoitustapaa
- Ryhmähankkeessa kustannuksia tai tukea ei voi siirtää osatoteuttajalta toiselle - tuki on myönnetty kullekin tuen saajalle erikseen
- Hankkeen aloituspäivää voi muuttaa vain, jos se on tulevaisuudessa ja hanke ei ole vielä käynnistynyt
- Kertakorvaushankkeessa vain toteutusaikaa voidaan muuttaa – mitään muuta ei



Palkkojen yksikkökustannusmalli (tuntitaksa): Toimintavuosi

- **Hankkeelle tehtäviä tunteja seurataan toimintavuosittain**
- TOIMINTAVUOSI = Hankkeen aloituspäivästä 12 kk.

- Esim. Hankeen toteutusaika on 1.9.2022-30.6.2025 =>
 - 1.toimintavuosi on 1.9.2022-31.8.2023
 - 2.toimintavuosi on 1.9.2023-31.8.2024
 - 3.toimintavuosi on 1.9.2024-30.6.2025

- Ei siis kalenterivuoden mukaan paitsi, jos hanke on alkanut 1.1.



Palkkojen yksikkökustannusmalli: Tuntien siirtoa koskeva yleisohje

- Työtunteja voi siirtää seuraaville vuosille perustelluista syistä muutoshakemus ja –päättösprosessin kautta
 - **Huom! Käyttämättä jääneet työtunnit eivät siirry automaattisesti seuraaville toimintavuosille**
- EURA2021 seuraa toimintavuosiakohtaisen tuntimäärän kertymistä tuen maksamista koskevassa hakemuksessa.
- Tukikelpoisten palkkakustannusten laskentaan käytettävien tuntien määrä ei saa minään hankkeen toimintavuotena ylittää:
 - 1) tuen saajalle kokoaikaisesti työtä tekevien henkilöiden osalta 1 720 tuntia;**
 - 2) tuen saajalle osa-aikaisesti työtä tekevien henkilöiden osalta 1 720 tunnista työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää;**
 - 3) tukipäätöksessä toimintavuodelle hyväksyttyä tuntimäärää yli 20 prosentilla.**



Palkkojen yksikkökustannusmalli: Muutokset

- Muutoshakemuksella voi lisätä uuden tehtävän tai poistaa olemassa olevan tehtävän
 - Vain tukipäätöksessä määritellyille tehtäville voidaan hankkeelta maksaa palkkaa.
 - Kahden eri henkilön palkkakuluja ei voi raportoida samalle tehtävänimikkeelle **samanaikaisesti**.
 - Kaksi eri henkilöä voi hoitaa samaa tehtävää peräkkäin.
- Osa-aikaisen työntekijän työaikaosuutta (%) ja sitä vastaavia tunteja voi muuttaa tulevan ajan osalta (muutoshakemuksen vireilletulon jälkeiselle ajalle)
 - Muutoksissa tulee huomioida tehtävien minimityöaikaosuutta koskevat rajoitukset:
 - Jokaisen tehtävänimikkeen osalta työaikaosuuden tulee olla vähintään 20 % vuotuisesta kokonaistyöaikaosuutta vastaavasta työajasta
 - 10-19,9 % työaikaosuudet hyväksytään vain erityisestä perustelusta.
 - Perustelut tulee lähtökohtaisesti olla laadullisia esim. hankkeessa tarvittava erityisosaaminen
 - Alle 10 % työaikaosuudet kohdennetaan flat rateen
 - **Poikkeuksena jatkoaika:** Jatkoaika ei vaikuta palkkakustannusten hyväksyttävyyteen, vaikka työaikaprocentit muuttuisivat pienemmäksi jatkoajasta johtuen



Palkkojen yksikkökustannusmalli: Muutokset

- Palkkojen yksikkökustannus muuttuu yli 10 % tukipäätöksessä vahvistetusta määrästä
 - Yksikkökustannusta voidaan muuttaa vain perustellusta syystä rahoittajan harkinnan mukaisesti
 - Muutos bruttotyövoimakustannusten taustalaskennassa enemmän kuin 10 %
 - **Perusteltu syy = esim. muutos tehtävän sisällössä tai tehtävänkuvauksessa**
 - Hankehenkilön vaihtuminen ”kovapalkkaisempaan” ei ole riittävä peruste
 - Tuntihinta on määritelty tehtävän vaativuuden mukaan, ei henkilön mukaan
- Hankkeen tuen määrä ei voi nousta.
- Mahdollinen tuntihinnan tarkastus on voimassa aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen



Palkkojen yksikkökustannusmalli: Palkkojen yksikkökustannusmallin toimintavuosi-kohtaisen enimmäismäärät 1.1.2026 alkaen

Tukikelpoisuusasetuksen muutos (27.11.2025/1070; 6§ 5 momentti) astui voimaan 1.1.2026. Muutos määrittelee palkkojen yksikkökustannusmallin toimintavuosi-kohtaisen enimmäismäärän. Uusi määrittely on seuraava:

Tukikelpoisten palkkakustannusten laskentaan käytettävien tuntien määrä ei saa minään hankkeen toimintavuotena ylittää:

- 1) tuen saajalle kokoaikaisesti työtä tekevien henkilöiden osalta 1 720 tuntia;**
- 2) tuen saajalle osa-aikaisesti työtä tekevien henkilöiden osalta 1 720 tunnista työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää;**
- 3) tukipäätöksessä toimintavuodelle hyväksyttyä tuntimäärää yli 20 prosentilla.**



Palkkojen yksikkökustannusmalli: Käyttämättä jääneiden työtuntien siirtoa koskevat ohjeet 1.1.2026 alkaen

OHJE
1.1.2026
alkaen

- Uusia tuntimääriä sovelletaan kaikkiin 1.1.2026 jälkeen Pohjois-Savon liitolle saapuneissa (vireille tulleissa) EAKR- ja JTF- hankkeiden maksatushakemuksissa ja muutoshakemuksissa. Ohjetta sovelletaan myös hankkeissa muutoshakemusten tarpeen arvioinnissa.
- **Tuen saajan ei tarvitse tehdä muutoshakemusta tilanteessa, kun toimintavuodelta toiselle siirrettävien tuntien määrä on alle 20 prosenttia.** Nämä tunnit voidaan hyväksyä tukea maksettaessa.
 - 20 % lasketaan sen toimintavuoden tukipäätöksessä hyväksytystä tuntimäärästä, jolle tunteja halutaan siirtää.
- Huom! Tehtävän tuntien kokonaismäärän lisääminen tai siirtäminen toiselta henkilöltä **EI OLE** mahdollista ilman muutoshakemusta.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto

Palkkojen yksikkökustannusmalli: Käyttämättä jääneiden työtuntien siirtoa koskevat ohjeet 1.1.2026 alkaen

OHJE
1.1.2026
alkaen

KOKOAIKAINEN: Jos hankkeessa työskentelevä henkilö on kokoaikaisessa työsuhteessa tuen saaja **organisaatioon**, riippumatta hänen hankkeellensa tehtävän työn osuuden suuruudesta, niin hänelle voidaan maksatushakemuksessa esittää maksettavaksi enemmän tai vähemmän tunteja, kuin mitä hankepäätöksellä on kyseiselle toimintavuodelle merkitty. Tuntien määrä ei kuitenkaan saa ylittää toimintavuoden aikana 1720 tuntia, eikä ylitys (tai alitus) voi olla yli 20 prosenttia toimintavuoden tunneista.

- **Esimerkki 1:** Ensimmäinen toimintavuosi päättyy ja hankepäätöksellä oli hyväksytty henkilölle 400 tuntia ja toiselle vuodelle sama 400 tuntia. Ensimmäisenä vuotena toteutui 350 tuntia, joten toiselta vuodelta on mahdollista hyväksyä 450 tuntia ilman muutoshakemusta.
- **Esimerkki 2:** Kolme toimintavuotta, jokaiselle hyväksytty 1500 tuntia. Ensimmäinen vuosi käynnistyi myöhässä ja henkilö ehti tehdä vain 1200 tuntia. Toisena vuotena henkilö teki 1500 tuntia. Kolmannen vuoden maksatuksessa mahdollista hyväksyä enintään 1720 tuntia, vaikka edellisiltä vuosilta olisi jäänyt käyttämättä 300 tuntia. (Koska enimmäistuntirajaa 1720 tuntia ei saa ylittää.)
- **Esimerkki 3:** Henkilön työtunnit hankkeelle on ilmoitettu kolmelle toimintavuodelle siten, että ensimmäisenä vuotena tunteja on 350, toiselle 450 ja kolmannelle 400. Ensimmäisenä vuotena henkilö tekee 200 tuntia. Jos ylijääneet tunnit halutaan käyttää hankkeen toisena toimintavuotena, on tuen saajan tehtävä muutoshakemus, koska siirrettävät tunnit ylittävät 20 prosentin rajan (20 prosenttia 450:stä on 90).



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto

Palkkojen yksikkökustannusmalli: Käyttämättä jääneiden työtuntien siirtoa koskevat ohjeet 1.1.2026 alkaen

OHJE
1.1.2026
alkaen

OSA-AIKAINEN: Jos hankkeessa työskentelevä henkilö tekee tuen saajan organisaatiossa työtään osa-aikaisesti, ovat hänen enimmäistuntinsa riippuvaisia osa-aikaisuudesta. Muuten tuntien siirtäminen ja hyväksyminen toimintavuodelta toiselle onnistuu samalla tavalla kuin kokoaikaisella (ks. edellinen dia).

- **Esimerkki 4:** Henkilö tekee 80 prosentista työaikaa, näin ollen hänen enimmäistuntimääränsä on toimintavuodessa 1376. Jos osa-aikaisuus on 50 prosenttia, on enimmäistuntimäärä 860 toimintavuodessa.
 - Huom: Joustava työaika ei mahdollista ylittämistä, vaikka sellainen olisi tuen saajassa käytössä.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto

Palkkojen yksikkökustannusmalli: Tuntien siirto seuraavalle toimintavuodelle

- **Jos muutoksia halutaan kuluvaan toimintavuoden palkkakustannuksiin, muutos tulee hakea ko. toimintavuoden aikana. Muuttuneesta hankkeesta kustannukset ovat hyväksyttäviä aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen** (= kun se on jätetty EURA2021:ssä viranomaiskäsittelyyn).
 - Kun toimintavuodelta ylijääneitä tunteja on **tarve siirtää seuraavalle toimintavuodelle**, muutoshakemus tulee jättää **viimeistään seuraavan toimintavuoden ensimmäisenä päivänä**
 - Tapauskohtaisesti harkiten voidaan kuitenkin ottaa käsittelyyn myös tämän jälkeen jätetty muutoshakemus, jos hakemuksessa esitetään **riittävät perustelut** sille, että muutos voitaisiin hyväksyä viivästyneenä.
 - Ehdoton takaraja viivästyneen muutoshakemuksen käsittelylle on **2 kk edellisen toimintavuoden päättymisestä**.
- Esim: 1.toimintavuosi 1.9.2022-31.8.2023.
Muutoshakemus tuntien siirtämiseksi seuraavalle toimintavuodelle tulee tehdä 1.9.2023 mennessä, mutta ehdottomasti viimeistään 31.10.2023 (perustellen riittävän huolellisesti viivästyminen).



Palkkojen yksikkökustannusmalli (tuntitaksa): Tuntien siirto seuraavalle toimintavuodelle: Esimerkki

**Tarve siirtää tunteja 1. toimintavuodelta
2.toimintavuodelle**

Muutoshakemus tulee tehdä
1.9.2023 mennessä.
Mutta ehdottomasti
viimeistään 31.10.2023
**(esittäen riittävät
perustelut
viivästymiselle)**

**Hankeen toteutusaika on
1.9.2022-31.5.2025**

1.toimintavuosi 1.9.2022-31.8.2023

2.toimintavuosi 1.9.2023-31.8.2024

3. Toimintavuosi 1.9.2024-31.5.2025



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto

Palkkojen yksikkökustannusmalli (tuntitaksa): Muutokset

- Päättäneiltä toimintavuosilta käyttämättä jääneitä tunteja on siten mahdollista siirtää tuleville toimintavuosille perustellen **riittäväällä tavalla** siirron syy. Tällöinkin tulee huomioida, ettei tehtäväkohtainen toimintavuositainen enimmäistuntimäärä ylitä.
- Tuntien lisääminen jo päättäneille toimintavuosille on mahdollista vain, jos muutoshakemus tähän toimitetaan toimintavuoden aikana.



Yhteenvetona:

Jos hankkeessa on palkkakustannuksia, seuraa työtuntien toteutumista toimintavuositasolla

- **Tarkasta hyvissä ajoin ennen kunkin toimintavuoden päättymistä, toteutuvatko työtunnit suunnitelman mukaisessa aikataulussa tai onko poikkeama suunnitellusta alle 20 % (katso tarkemmin: diat 14-17).**
- Mikäli edellistä suurempia poikkeamia suunnitelmasta ilmenee, on syytä olla yhteydessä rahoittajaan **hyvissä ajoin ennen toimintavuoden päättymistä** muutoshakemuksen tarpeellisuuden arvioimiseksi.



EURA 2021



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto

Muutoshakemus EURA2021:ssa

- EURA2021:n käyttöohje löytyy sivun oikeasta alareunasta: <https://eura2021.fi/>
- EURA laskee useat kentät automaattisesti
- Kuvaa tarvittava muutos 'Muutoshakemuksen perustelut' –kentässä
**SELKEÄSTI JA RIITTÄVÄN TARKASTI YKSILÖIDEN
TARVITTAVAT MUUTOKSET**
Mihin haet muutosta ja mitkä ovat perusteet muutostarpeelle.



Tehtävänkuvan muuttaminen EURA2021:ssa

Jos tarvitsee muuttaa nykyistä tehtävänkuvaa

1. Päätetään nykyinen tehtävänkuva muuttamalla arvioitua lopetuspäivää halutulla tavalla
2. Tehdään uusi tehtävänkuva – käytä eriävää nimikettä, **esimerkiksi lisää aakkosia perään**
3. **Linkitetään** tehtävänkuva vanhaan, jos kyseessä ei ole täysin uusi tehtävänkuva

Tehtävä:

« Edellinen tehtävä »

Seuraava tehtävä »

❗ Jos kokoaikainen tehtävä muuttuu osa-aikaiseksi, osa-aikaisen tehtävän tiedot tulee täyttää uudelle tehtävälle.

Jos osa-aikainen tehtävä muuttuu kokoaikaiseksi tai jos osa-aikaisella tehtävällä muuttuu kuukausittainen työaikaosuus (%), tiedot tulee täyttää uudelle tehtävälle.

Voit avata uuden tehtävän viereisestä Lisää tehtävä -painikkeesta.

Järjestelmä luo silloin liitoksen tämän tehtävän ja uuden tehtävän välille. Liitoksen avulla järjestelmässä on tieto, että kyseessä on saman työntekijän tehtävät.

Muuttuneet tiedot lisätään uudelle tehtäväkortille ja tälle tehtävälle jätetään vain ne tiedot, jotka jäävät koskemaan tätä tehtävää. Varmista, että tehtäväkohtaisiin tietoihin ei jää päällekkäisyyksiä, esimerkiksi tehtävän aloitus- ja päättymispäivät ja työtunnit.

Vaihtoehtoisesti voit liittää tehtävän jo olemassa olevaan tehtävään.

Liitä aikaisempaan tehtävään

Lisää tehtävä

Asiakirjan tila

Saapunut

✓ Pakolliset tiedot täytetty

? Sivun täyttöohje

Kustannusten tukikelpoisuudesta säädetään tukikelpoisuusasetuksessa, <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210866> (Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021))



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto

Tehtävänkuvan muuttaminen EURA2021:ssa

- Tehtävänkuvassa **voi muuttaa esim. prosenttia ja tuntimääriä** (yksikkökustannusmalli)
- Uudelle tehtävänkuvalla voi esim. nostaa työaikaosuutta (%), jotta tunteja voi nostaa
- Voi muuttaa tuntihinnan laskennan perusteita
- Huom! Alle 10 % korotuksia tuntihintaan ei voi tehdä



Kysymyksiä ja vastauksia

Q&A



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

- **Kysymys: Voiko indikaattoritavoitteisiin tehdä muutoksia?**
 - Vastaus: Tavoitteita voi pienentää, jos sille on vahvat perustellut syyt. Indikaattoritavoitteet voivat aina ylittyä eikä siihen tarvita muutoshakemusta.
- **Kysymys: Voiko työaika mennä muutospäätöksen myötä myös alle 10 %:n?**
 - Vastaus: Muutospäätöksellä ei voi hyväksyä sellaista, mitä ei voisi hyväksyä normaalissakaan hankepäätöksessä. Poikkeuksena jatkoaika: Jatkoaika ei vaikuta palkkakustannusten hyväksyttävyyteen, vaikka työaikaprosentit muuttuisivat pienemmäksi jatkoajasta johtuen
- **Kysymys: Jos tehtävänkuvan aloitus on merkitty 2 kk ennen hankkeen 1.toimintavuoden päättymistä, niin voiko ko. tehtävän tunteja tehdä jo ennen aloituspäivää, jolloin ehtisi varmemmin tekemään tunnit 1. toimintavuoden aikana?**
 - Vastaus: Henkilön aloitusajankohta on arvio, joten tämä on sallittua, kunhan työtunnit kohdistuvat oikealle toimintavuodelle, huomioiden kuitenkin **odioissa 14-17** esitetty 20 % jousto.



- **Kysymys: Jos hankesuunnitelmassa on hyväksytty amk-opetushenkilö hanketyöntekijäksi ja todellisuudessa tuleeikin muu henkilö, eli sivukuluprosentti nousee. Voiko muutoshakemuksella hyväksyä ko. palkkakustannusten, ja samalla hankkeen kokonaiskustannusten nousun, vaikkei tuo nousu olisi 10 % palkkakustannusten noususta?**
 - Vastaus: Hankkeelle ei lähtökohtaisesti myönnetä lisärahoitusta. Palkkakustannusten nousu tulee kohdentaa flat rate osuuteen.
- **Kysymys: Voisiko EURA2021-hakemuslomaketta muokata siten, että työtunnit ilmoitettaisiin jo hakuvaiheessa toimintavuosittain, eikä kalenterivuositain?**
 - Vastaus / TEM: Tämä ei valitettavasti ole mahdollista. Hankehakemuksessa on kuitenkin toimintavuosikohtainen laskentasääntö kalenterivuositain sisällä, vaikka luvut eivät toimintavuositain näy.
- **Kysymys: Hankkeen toteutusaika on 1.8.2023 - 31.7.2025. Hankkeessa Asiantuntija B:n tehtäväkuva alkaa 1.6.2024 ja kestää hankkeen loppuun. Olenko ymmärtänyt oikein, että tehtäväkuvan työtunteja jakaantuu kahdelle toimintavuodelle (ajalle 1.6.-31.7.2024 ja 1.8.2024 - 31.7.2025)?**
 - Vastaus: Kyllä



- **Kysymys: AMK-opetushenkilömerkintä maksatusvaiheessa: Hankepääätökseltä puuttuu merkintä AMK-opetushenkilöstä, mutta tehtävää hoitaa AMK-opetushenkilö. Sivukuluprosentti on siten laskettu tehtävälle liian suureksi. Vaatiiko muutosta?**
 - Vastaus: Jos asia havaitaan maksatusvaiheessa, niin AMK-merkinnän voi tehdä silloin => pienempi sivukuluprosentti.
 - Jos tilanne on päinvastainen eli hakemuksessa merkitty AMK-opetushenkilöksi, mutta tehtävää hoitaa joku muu, niin se tulee korjata muutoshakemusprosessilla. Tukikelpoisuus alkaa aikaisintaan muutoshakemuksen vireilletulosta.
 - Huomioitava, että hankkeelle ei voida myöntää lisärahoitusta. Lisätarve kohdennetaan tällöin flat rate osuuteen.
- **Kysymys: Voiko tunteja tehdä hankkeen toimintavuoden aikana etupainotteisesti esim. ensimmäisen maksatuskauden aikana enemmän ja toisen aikana vähemmän. Tällöin työaikaprosentti vaihtelee maksatushakemuksissa suhteessa hakemuksessa ilmoitettuun, mutta vuositasolla tehtävän tunnit toteutuvat.**
 - Vastaus: Tuntien toteutumista tarkastellaan toimintavuositasolla, ei maksatuskausien tasolla. Työaikaprosentti ei siis ole määrittävä tekijä vaan toimintavuotena tehtävät tunnit. Toimintavuoden aikana työtunnit voivat toteutua eritahtisesti, myös etupainotteisesti.



- **Kysymys: Jos hankkeelle ei ole saatu rekrytoitua 50 % työajalla olevaan henkilöä vuodeksi, niin voidaanko rekrytoida henkilö 100 % työajalla puoleksi vuodeksi?**
 - Vastaus:
 - Jos kyseessä on hyväksytyn hankesuunnitelman mukainen saman toimintavuoden sisälle kohdistuva työpanos, näin voidaan toimia.
 - Jos kyseessä on kahdelle eri toimintavuodelle jakautuva työpanos, tulee huolehtia, että hankesuunnitelmassa hyväksytyt ko. tehtävän toimintavuosikohtaiset tunnit eivät toteudu yli 20 % hyväksytystä tuntimäärästä. Tarvittaessa tulee tehdä muutoshakemus.
- **Kysymys: Hankkeelle ei ole onnistuttu rekrytoimaan suunniteltua korkean luokan asiantuntijaa. Siksi tehtävään haetaan henkilöä, joka tarvitsee enemmän aikaa työn suorittamiseen, koska hänen osaaminen ei ole niin kovaa. Onko muutoksella mahdollista laskea tehtävän tuntihintaa ja nostaa tuntimäärää kokonaiskustannusten pysyessä samana?**
 - Vastaus: Tuntihinta määritellään tehtävän vaativuuden mukaan, ei tietyn henkilön osaamistason mukaan. Tuntihintaa voidaan muuttaa vain perustellusta syystä, jos bruttopalkkakustannukset nousevat yli 10 % hyväksytystä. Perustellut muutokset tulee olla sisällöllisiä eli muutokset tehtävän sisällössä ja tehtävänkuvauksessa.



Vinkkejä, joita voi hyödyntää sekä muutoshakemus- että hankehakuvaiheessa:

- **Kysymys: Miten EURAan hankehakemuksen kustannusarvioon merkitään sellainen tehtävä, jossa henkilö tekee osan hankeajasta kokoaikaisena ja osan osa-aikaisena?**
 - Vastaus: Palkkakustannukset voidaan jakaa kahdelle eri tehtäviriville: kokoaikainen ja osa-aikainen. Eri tehtäviriville jaettavan saman tehtävän palkkakustannus on merkittävä siten, että käy selkeästi ilmi kyseessä olevan saman tehtävän kustannuksia (esim. asiantuntija 1 molempiin).
 - Tätä tapaa voi hyödyntää myös siinä tapauksessa, että osa-aikaisen työntekijän työaikaosuus vaihtelee paljon toimintavuosien välillä.
- **Kysymys: Miten osa-aikaisesti hanketta koskevan työntekijän työaikaosuus merkitään EURAan hakemuksen kustannusarvioon sellaisen tehtävän osalta, jossa työaikaosuus vaihtelee vuosittain?**
 - Vastaus: Lähtökohtaisesti osa-aikaisen työaikaprosentti on sama joka vuosi. Jos osa-aikaisen työaikaosuus vaihtelee vuosittain olennaisesti, voi olla järkevintä budjetoida hakemukseen keskiarvon mukainen prosenttiosuus ja tarvittaessa muutoshakemuksen ja –päätöksen kautta siirtää tunteja huomioiden toimintavuosikohtaiset rajoitukset.
 - Ks. myös edellinen kohta



- **Kysymys: Tukikelpoisuusasetuksen perustelumuistiossa 6 §:ssä sanotaan mm., että tukikelpoisten palkkakustannusten laskentaan olisi käytettävä vain työskenneltyjä tunteja. Mitä näihin työskenneltyihin tunteihin voidaan lukea varsinkin kokoaikaisten hankehenkilöiden osalta? Tarkoittavatko 'työskennellyt työtunnit' ainoastaan hankkeelle tosiasiallisesti tehtyä hankesuunnitelman mukaista työtä?**
 - Vastaus: Tunteihin voi sisältyä myös hanketyötä osaltaan tukevaa organisaation ns. normaalitoimintaan osallistumista ja tässä mielessä hanketyöntekijöitä kohdellaan organisaatioiden normaaleina työntekijöinä. Maksimityötunnit ovat kuitenkin 1720 h ja hankkeelle asetetut tulokset tulee saavuttaa ao. tuntimäärän puitteissa, eli tässäkin tapauksessa seurataan hankkeen tavoitteiden ja tulosten täyttymistä ja puututaan, mikäli työaika ei näytä pääsääntöisesti kohdentuvan tuloksellisuuden varmistamiseen.
- **Kysymys: Miten tulee toimia, mikäli käy ilmi, että bruttotyövoimakustannuksen laskennassa käytettyjen palkkalaskelmien käyttöön ei ole ko. työntekijöiden lupaa organisaatiossa, ainakaan arkistoituna.**
 - Vastaus: Mikäli käytetty laskentatapa on väärä, se tulee korjata muutosprosessin kautta.



Lisätietoja Pohjois-Savon liitossa

Kysymyksissä lähtökohtaisesti ole yhteydessä hankkeelle nimettyihin yhteyshenkilöihin Pohjois-Savon liitossa: Etunimi.sukunimi@pohjois-savo.fi

- ☐ Soile Juuti, ohjelmapäällikkö
- ☐ Juha Minkkinen, rahoitusasiantuntija
- ☐ Kari Tarkiainen, rahoitusasiantuntija
- ☐ Janette Savolainen, aluekehitysasiantuntija / Maarit Intke, aluekehitysasiantuntija
- ☐ Tuomo Tossavainen, maksatusasiantuntija
- ☐ Harri Vilkki, maksatusasiantuntija



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto