



## OHJE OHJAUSRYHMIEN TYÖLLE

### Pohjois-Savon liiton rahoittamat hankkeet

Hankkeen ohjausta ja seuranta varten voidaan nimetä ohjausryhmä, jonka asettamisesta Pohjois-Savon liitto päättää rahoituspäätöksessä. Tuen saaja nimeää ohjausryhmän jäsenet, joita tulee olla tuensaajaorganisaation lisäksi myös sen ulkopuolelta. Pohjois-Savon liitto nimeää ohjausryhmään edustajansa asiantuntijaksi (yhteyshenkilö). Liiton asiantuntija tulee kutsua ohjausryhmän kokouksiin ja hankkeen tapahtumiin ja hän seuraa hankkeen suunnitelman mukaista toteutumista.

Ohjausryhmän jäsenten ja pysyvien asiantuntijoiden lukumäärän ja asiantuntemuksen on vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta.

Ohjausryhmän tehtävänä on

- ohjata ja seurata hankesuunnitelman noudattamista ja toteuttamista, toteuttamisen etenemistä sekä hankkeen rahoituksen ja kustannusten toteutumista,
- käsitellä hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet ennen kuin niitä koskeva hakemus toimitetaan Pohjois-Savon liitolle. Jos muutoshakemuksessa on kyse kiireellisestä muutoksesta, on ohjausryhmän käsiteltävä muutoshakemus viipymättä muutoshakemuksen vireille tulon jälkeen.
  - o Ohjausryhmä voi päättää hankesuunnitelmaan tehtävistä pienistä täsmennyksistä, jotka tulee kirjata. Ohjausryhmä ei voi tehdä muutoksia hankkeen rahoituspäätökseen eikä olennaisia muutoksia sisältöön tai kustannusarvioon. Se ei myöskään voi päättää hankkeen menojen hyväksyttävyydestä

Ohjausryhmällä ei ole juridista vastuuta hankkeen toteuttamisesta.

### Ohjausryhmän kokoukset

- Ohjausryhmän ensimmäinen kokous tulee järjestää pian sen jälkeen, kun tuen saaja on saanut rahoituspäätöksen.
- Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valinta voidaan tehdä koko hankkeen ajalle.
- Ohjausryhmän tulee kokoontua riittävän usein ohjaus- ja seurantatavoitteen toteuttamiseksi, 2-4 kertaa vuodessa hankkeen luonteesta riippuen on osoittautunut sopivaksi määräksi.
- Ohjausryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiinsa.
- Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa tai muistiota. Ne tulee toimittaa maksatushakemuksen liitteenä Pohjois-Savon liittoon.

### Ohjausryhmän kustannukset

Ohjausryhmän hyväksyttäviä kustannuksia ovat jäsenten ja asiantuntijoiden matkakulut, kokouspalkkiot sekä tietyn edellytyksin ansionmenetyskorvaukset ja kokousjärjestelykustannukset. Ohjausryhmä päättää ensimmäisessä kokouksessa mitä, kenelle ja millä perusteilla kustannuksia korvataan.

Matkakustannukset voidaan korvata enintään verohallituksen vuosittain vahvistaman päätöksen mukaisina. Mahdolliset kokouspalkkiot maksetaan tuensaajan maksatuskäytännön mukaisesti. Kokouspalkkiota ei makseta henkilöille, joiden virkatehtäviin em. toiminta liittyy.

## Ohjeelliset mallit ohjausryhmän kokouksia varten

### Ohjausryhmän ensimmäinen kokous

Ensimmäisen kokouksen esityslistan liitteenä tulee toimittaa hankkeen rahoituspäätös, hankesuunnitelma ja ohjeet ohjausryhmien työlle.

1. Kokouksen avaus
2. Ohjausryhmän toimintaan liittyvät asiat
  - Ohjausryhmän kokoonpanon toteaminen
  - Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin valinta (*voidaan valinta hankkeen koko toteutusajalle*)
  - Pohjois-Savon liiton hankkeelle nimeämän yhteyshenkilön toteaminen
  - Ohjausryhmän kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta päättäminen
  - Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen
  - Ohjausryhmän kokoontumisten aikataulu
  - Ohjausryhmän tehtävät
  - Ohjausryhmän omista kuluista päättäminen
3. Rahoituspäätöksen toteaminen
4. Hankesuunnitelman esittely: Hankkeen keskeinen sisältö
5. Hankkeen tiedottamissuunnitelma
6. Muut mahdolliset asiat
7. Seuraava kokous
8. Kokouksen päättäminen

### Ohjausryhmän seuraavat kokoukset

1. Kokouksen avaus
2. Työjärjestyksen hyväksyminen
3. Hankkeen toiminta edellisen kokouksen jälkeen
  - Toteutuneet toimenpiteet suhteessa tavoitteisiin
  - Mahdolliset muutostarpeet
4. Budjetin toteutuminen
5. Muut mahdolliset asiat
6. Seuraava kokous
7. Kokouksen päättäminen