**Tilaisuuksien tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista**

1. **Rekisterinpitäjä**

Pohjois-Savon liitto, Y-tunnus 0827616–7

Sepänkatu 1

70100 KUOPIO

Puhelin +358 (0)17 550 1400, sähköposti kirjaamo(at)pohjois-savo.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: tietosuojavastaava

1. **Tietosuojavastaava**

Nimi: Katja Laakko

Puhelin 044 714 2638

Sähköposti: katja.laakko(at)pohjois-savo.fi

1. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste**

Henkilötietoja käytetään tilaisuuksien käytännön järjestelyiden toteuttamiseksi ja niiden palautteen käsittelemiseksi. Rekisteri muodostuu Pohjois-Savon liiton järjestämiin tilaisuuksiin ilmoittautuneiden, osallistuneiden ja niistä palautetta antaneiden henkilötiedoista.

Tietojen käsittely perustuu henkilön suostumukseen.

1. **Käsiteltävät henkilötiedot**

Nimi, sähköposti, puhelinnumero, nimike, organisaatio ja erityisruokavalio.

**Henkilötietojen lähde**

Tilaisuuksiin ilmoittautuneet, osallistuneet ja palautteen antajat.

**Henkilötietojen vastaanottajat**

Pääsy rekisterin tietoihin on kyseisen kyselyn luoneella Pohjois-Savon liiton työntekijällä ja tilaisuuskohtaisesti Pohjois-Savon liiton työntekijöille, joille on luovutettu kyselyn käyttöoikeudet välttämättömien työtehtävien hoitamiseksi. Tilaisuuteen ilmoittautuneiden tiedot (nimi, titteli, organisaatio) voidaan jakaa liiton ulkopuoliselle toimijalle (tilaisuuden yhteisjärjestäjä) tilaisuuden järjestelyä varten.

Kyselylomakkeen ohjelmistotoimittajat ja sen alihankkijat käsittelevät tietoja vain rekisterinpitäjän erityisestä pyynnöstä.

1. **Henkilötietojen säilytys**

Pohjois-Savon liiton järjestämien tilaisuuksien henkilötiedot säilytetään kirjanpidon tositeaineistossa kuusi vuotta ja hankkeissa rahoitusviranomaisen määräämän vähimmäissäilytysajan. Kyselylomakkeen tiedot poistetaan, kun tieto on siirretty kirjanpidon järjestelmään.

1. **Tietojen suojaaminen**

Tilaisuuden kyselylomakkeen tietoja säilytetään liiton pilvipalvelussa, johon on pääsy käyttäjätunnuksella ja salasanalla vain liiton työntekijöillä.

Pohjois-Savon liiton ajantasaisessa tietoturvasuunnitelmassa kuvataan tietosuojan ja tietoturvan kokonaisuuden hallinta ja tiedonhallintaohjeessa esitetään menetelmät tietosuojan ja tietoturvan toteuttamiseksi. Pohjois-Savon liiton laitteiden teknisen suojauksen varmistaa Istekki Oy.

Pohjois-Savon liiton henkilökunnalle annetaan tietosuojakoulutusta työn aloittamistilanteessa ja tarvittaessa. Jokainen työntekijä on velvoitettu opiskelemaan tietosuoja-asioita ja suorittamaan siitä testin. Testin suorittamista valvoo tietosuojavastaava.

Tietojen salassapitovelvollisuus on kirjattu työntekijöiden tulolomakkeeseen, jonka he allekirjoittavat saadessaan käyttöönsä liiton laitteet, avaimet ja järjestelmien käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet määritellään esimiehen toimesta ja niistä pidetään järjestelmien pääkäyttäjien toimesta kirjaa ja ne pidetään ajan tasalla.

1. **Tietojen siirrot ja luovutukset**

**Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset**

Ei luovuteta.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Ei luovuteta

1. **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

* tarkastaa, mitä henkilötietoja hänestä on talletettu rekisteriin
* saada virheellinen henkilötieto korjattua
* saada tietonsa poistetuksi rekisteristä
* rajoittaa tietojen käsittelyä
* siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse kirjaamo(at)pohjois-savo.fi.fi tai postitse Pohjois-Savon liitto, Sepänkatu 1 70100 KUOPIO Viestiin viite "Henkilötietojen tarkastuspyyntö".

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.

1. **Profilointi**

Tilaisuuksien kyselylomakkeisiin liittyvien tietojen käsittelyn yhteydessä ei tehdä automaattiseen henkilötietojen käsittelyyn perustuvia päätöksiä, joilla on oikeusvaikutuksia henkilöihin tai jotka vaikuttavat henkilöihin merkittävästi, eikä henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia (profilointia).